



SECRETARIA DE
CULTURA



Manual do Primeiro Acesso

CADASTRO DE USUÁRIO

Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais-IEPHA/MG

Belo Horizonte

Novembro de 2018

SUMÁRIO

1 Introdução	_____
2 Objetivo do Sistema	_____
3 Tipos de Usuários do Sistema	_____
3.1 Administrador Municipal	_____
3.2 Operador Municipal	_____
3.3 Gestor IEPHA	_____
3.4 Analista IEPHA	_____
4 Glossário	_____
4.1 Módulo/Aplicação	_____
4.2 Recurso	_____
4.3 Usuário	_____
4.4 Prefeitura	_____
4.5 Operação	_____
4.6 Perfil	_____
4.7 Permissão	_____
4.8 Autenticação	_____
4.9 Logar/Login/Logout/Logoff	_____
4.10 MDASS Documento/manual	_____
4.11 CAPTCHA	_____
4.12 Browser	_____
4.13 SAML 2.0	_____
4.14 Confidencialidade	_____
4.15 Sistema	_____
5 Ambiente de Trabalho	_____
6 Sobre o Sistema de Segurança Corporativo	_____
7 Acesso ao Sistema Iepha ICMS – Patrimônio Cultural	_____
7.1 Solicitar Acesso	
7.2 Cadastro de Usuários	
7.3 Acesso ao Sistema	
7.4 Observações Importantes	
8 Ficha Técnica	_____

1. Introdução

O objetivo deste Manual do Usuário/Administrador Municipal é orientar os usuários municipais para a utilização do Sistema ICMS Patrimônio Cultural. Este Manual trará a explicação de todo o funcionamento das telas e as particularidades, facilitando o entendimento e funcionamento do Sistema.

O Sistema de Segurança Corporativo (SSC) será o mecanismo utilizado para a autenticação e autorização dos usuários e tem como objetivo prover segurança no Sistema. Para que as atividades sejam realizadas com confiabilidade da integridade das informações o Sistema usa criptografia de *logon* único *SAML 2.0* e padrões de segurança de acordo com o *MDASS*.

2. Objetivo do Sistema

Informatização, automação e controle de informações sobre a política de proteção do patrimônio cultural de cada município mineiro, automatizando a inserção de dados e de arquivos diversos, para serem analisados e provendo ferramentas ágeis para o registro e divulgação da pontuação e solicitação de recursos.

O Sistema será desenvolvido em linguagem PHP 5.3 e banco de dados *MYSQL 5.5* e será hospedado no *Data Center* da Prodemge.

3. Tipos de Usuários do Sistema

3.1 Administrador Municipal: servidor público lotado no Setor Municipal de Patrimônio Cultural/SEMPAC ou, excepcionalmente, no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal, o qual será o responsável pelo cadastro no Sistema de todas as informações e comprovações referentes à participação do Município no ICMS critério patrimônio cultural, inclusive pelas ações realizadas pelo Operador Municipal no Sistema.

3.2 Operador Municipal: servidor público lotado no Setor Municipal de Patrimônio Cultural/SEMPAC ou, excepcionalmente, no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal, designado pelo Administrador Municipal para, também, cadastrar informações e comprovações no Sistema.

3.2 Gestor IEPHA: servidor público lotado no IEPHA/MG, que será o responsável pela gestão do Sistema, como: parametrizar do Sistema; designar e/ou desvincular analistas; responder a nível recursal etc.

3.4 Analista IEPHA: servidor público lotado no IEPHA/MG, designado pelo Gestor IEPHA/MG para análise das informações e comprovações cadastradas no Sistema referentes à participação do Município no ICMS critério patrimônio cultural e atribuição de pontos aos municípios.

4. Glossário

Para melhor entendimento do Sistema ICMS Patrimônio Cultural é importante que se esclareça alguns conceitos:

4.1 Módulo/Aplicação: Módulo é uma aplicação. Foi utilizado este conceito tendo em vista que um módulo pode ser parte de um sistema maior ou um sistema único. Exemplo: Módulo contábil, Módulo Institucional.

4.2 Recurso: Qualquer parte do módulo do sistema cuja segurança se quer controlar. Geralmente utilizado para representar uma tela de caso de uso. Pode ser utilizado também para representar itens de menu. Os recursos são vinculados a um módulo/aplicação. Exemplo: Cadastrar Usuário.

4.3 Usuário: representa aquela pessoa que acessa o Sistema, podendo ser um servidor do IEPHA/MG, um servidor municipal, conforme as regras que o Usuário estiver usando. O Usuário

estará alocado em uma unidade com um papel que poderá ser de Gestor Iepha, analista, Administrador Municipal ou Operador Municipal.

4.4 Prefeitura: ente federativo que designa o Administrador Municipal, servidor público lotado no Setor Municipal de Patrimônio Cultural/SEMPAC ou, excepcionalmente, no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal para ser o responsável por todas as informações inseridas no Sistema, por enviar documentação ao IEPHA/MG para análise do ICMS Patrimônio Cultural. É em nome da Prefeitura Municipal que o Usuário (Administrador Municipal e/ou Operador Municipal) acessa o Sistema.

4.5 Operação: Representa qualquer ação no sistema e está vinculada a um Recurso. Exemplo: gravar, alterar, incluir, editar, pesquisar, Operação de Incluir na funcionalidade de cadastrar etc.

4.6 Perfil: papel - define uma função exercida pelo Usuário em uma unidade e em um módulo. O Usuário possui papéis os quais possuem um conjunto de permissões. Exemplo: Administrador Municipal, Gestor IEPHA/MG, Operador, Analista etc.

4.7 Permissão: São as ações que um usuário pode executar em um determinado perfil. As permissões são Recursos/Operações associados a um papel.

4.8 Autenticação: Verificação da identidade de um usuário, processo ou dispositivo, geralmente como pré-requisito para permissão de acesso a recursos informacionais de um Sistema.

4.9 Logar/Login/Logout/Logoff: Nomenclaturas usadas para fins de autenticação.

4.10 MDASS Documento/manual: Usado internacionalmente como base para definir os quesitos de segurança do sistema, usado internacionalmente.

4.11 CAPTCHA: Dispositivo de segurança usando para evitar ataques de *softwares*.

4.12 Browser: Navegadores de internet como *Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox*.

4.13 SAML 2.0: *SAML (Security Assertion, Markup Language)* padrão de segurança que permite que sistemas envolvam um provedor de identidade de terceiros para conceder aos usuários acesso a vários sistemas.

4.14 Confidencialidade: permite que as informações trafeguem de forma segura, garantindo que as mesmas não estarão disponíveis ou divulgadas a indivíduos, entidades ou processos sem autorização dos responsáveis.

4.15 Sistema: Automatização de inserção de dados e de arquivos diversos, permitindo aos municípios o envio de documentos digitalizados para serem analisados.

5. Ambiente de Trabalho

Os usuários normalmente visualizam o seu *site* usando um navegador. Pode ser *Internet Explorer, Firefox* ou *Google Chrome*.

O Sistema deve usar o Sistema de Segurança Corporativo (SSC) para prover a autenticação e a autorização dos usuários.

Os usuários normalmente visualizam este *site* usando um navegador, também conhecido como *web browser* ou simplesmente *browser*, que é um programa que habilita seus usuários a interagir com documentos *HTML* hospedados em um servidor *Web*. A maior coleção interligada de documentos hipertexto, dos quais os documentos *HTML* são uma substancial fração, é conhecida como **World Wide Web/WWW**, que significa em português 'rede de alcance mundial' (*Internet*).

Para utilizarmos todos os recursos disponíveis da *Internet*, necessitamos de um aplicativo que possibilite a busca pela informação e é para isso que temos o navegador. Cada navegador interpreta

o código do seu *site* de uma maneira ligeiramente diferente, de modo que a aparência do *site* pode variar de acordo com o navegador utilizado.

O Sistema ICMS Patrimônio Cultural é melhor visualizado nos navegadores *Google Chrome versão 35* ou acima e *Mozilla Firefox versão 16* ou acima. Informamos que o *browser Internet Explorer (IE)* não deve ser utilizado para este Sistema.

Obs.: Verificar o idioma selecionado nas configurações do navegador a ser utilizado pelo Município, pois algumas mensagens no Sistema podem ser exibidas em outro idioma que não seja o Português (Brasil). É importante ressaltar que esta alteração no idioma da mensagem não afeta o funcionamento do Sistema.

6. Sobre o Sistema de Segurança Corporativo

Atenta às evoluções normativas relacionadas a área de segurança da informação, a Companhia de Tecnologia da Informação do Estado de Minas Gerais percebeu a necessidade de se desenvolver uma solução de gestão de segurança padrão a ser utilizada nos sistemas aplicativos dos órgãos do governo e da própria Empresa.

O resultado foi o desenvolvimento do Sistema de Segurança Corporativo - SSC, observando novos padrões internacionais de segurança de acesso (protocolo SAML 2.0 criptografado) e contemplando ainda requisitos apresentados no MDASS – Manual de Desenvolvimento de Segurança de Software, com os objetivos de:

- Garantir um ponto único de acesso e gerenciamento dos usuários dos sistemas desenvolvidos utilizando soluções única de gestão de segurança;
- Fornecer os dados relativos às permissões dos usuários aos seus sistemas clientes;
- Manter coerência e integridade dos dados fornecidos e alimentados no sistema (notificação);
- Emitir relatórios gerenciais;
- Evitar o retrabalho dos gestores de segurança em cada órgão e dos operadores do sistema.

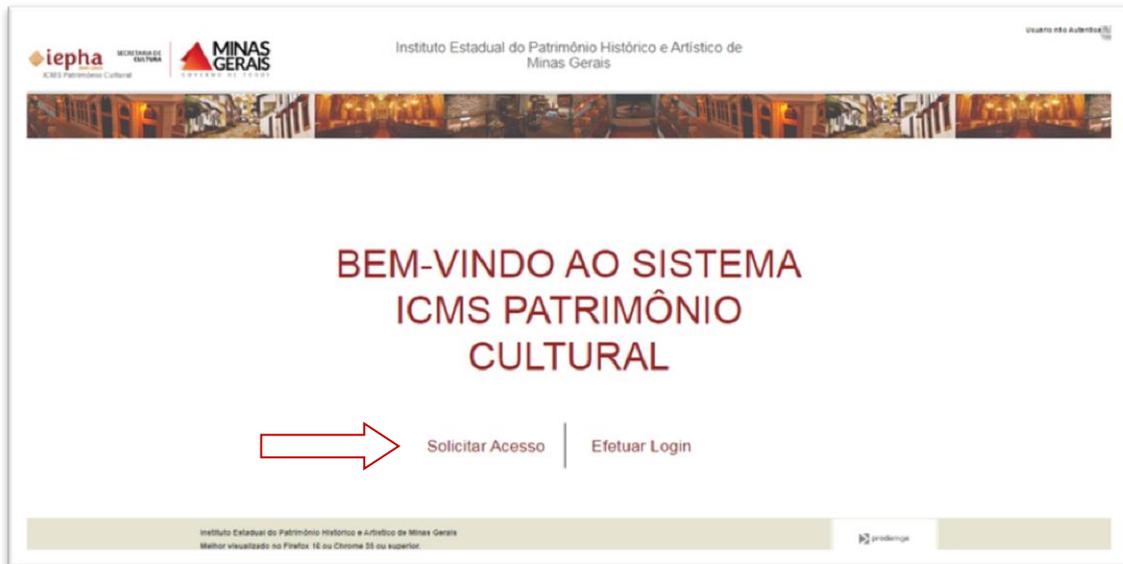
7. Acesso ao Sistema IEPHA ICMS – Patrimônio Cultural

O link de acesso ao sistema é <http://www.iepha.mg.gov.br/index.php/programas-e-acoas/icms-patrimonio-cultural>.

Destacam-se na solução a adoção do CPF como o único código de acesso e a possibilidade de autenticação de Usuários no acesso a sistemas abertos a esse público.

7.1 Solicitar Acesso

Para acessar o Sistema pela primeira vez, digitar o link descrito acima e selecionar o **link Solicitar Acesso**, na tela principal.



7.2 Cadastro de Usuários

Será exibida a tela **CADASTRO DE USUÁRIOS** para informação dos dados para Cadastro do Administrador Municipal. Preencher os campos obrigatórios do formulário e acionar o comando **Cadastrar**. Os campos com preenchimento obrigatório estão marcados com asterisco vermelho (*).

Serão apresentados dois painéis, a saber:

Aba **Formulário de Cadastro do Administrador Municipal:**

- a. Município (tipo seleção: lista de Municípios do Estado de Minas Gerais): Selecionar o município para o qual serão cadastradas as informações.
- b. CPF (tipo numérico): Escrever o número do CPF do Usuário que está se cadastrando.
- c. Nome (tipo texto): Escrever o nome do Usuário que está se cadastrando.
- d. Sobrenome (tipo texto): Escrever o sobrenome do Usuário que está se cadastrando.
- e. *E-mail* (tipo texto): Escrever o *e-mail* do Usuário que está se cadastrando (Este item é de fundamental importância uma vez que será por este e-mail que o Usuário receberá todas as informações sobre o Sistema).
- f. Sexo (campo de seleção: Masculino ou Feminino): Selecionar um campo.
- g. Telefone (tipo numérico): Escrever o número do telefone, com o DDD.
- h. Celular (tipo numérico): Escrever o número do telefone celular, com o DDD.
- i. Setor (tipo texto): Escrever o nome ou sigla do setor de trabalho no qual o Usuário está lotado.
- j. Cargo (tipo texto): Escrever o nome do cargo que o Usuário ocupa.

Aba **Autoridade municipal responsável (Prefeito ou Secretário):**

- a. Nome (tipo texto): Escrever o nome do Prefeito ou do Secretário.
- b. Cargo (tipo texto): Escrever o título do cargo do Nome descrito acima.
- c. CPF (tipo numérico): Escrever o número do CPF do Prefeito ou do Secretário já cadastrado acima.
- d. *E-mail* (tipo texto): Escrever o *e-mail* do Prefeito ou Secretário.

Formulário de Cadastro do Administrador Municipal

Município*

CPF*

Nome*

Sobrenome*

E-mail*

Sexo Masculino Feminino

Telefone*

Celular*

Setor*

Cargo*

Autoridade municipal responsável (Prefeito ou Secretário)

Nome*

Cargo*

CPF*

E-mail*

OBSERVAÇÃO: Caso o município já possua um Administrador Municipal cadastrado e selecionar o nome do município, o Sistema irá informar o seguinte: **O Município já possui um Administrador Municipal! Deseja substituir?**

Formulário de Cadastro do Administrador Municipal

Município*

O Município já possui um Administrador Municipal!
Deseja substituir?

CPF*

Nome*

Sobrenome*

E-mail*

Sexo Masculino Feminino

Telefone*

Celular*

Setor*

Cargo*

Autoridade municipal responsável (Prefeito ou Secretário)

Nome*

Cargo*

CPF*

E-mail*

Após realizar todo o cadastro, acionar/selecionar o botão **Cadastrar** e será exibida a seguinte informação para conferência final: **FAVOR CONFERIR OS DADOS INSERIDOS. SE O CADASTRO ESTIVER CORRETO, CLIQUE NO BOTÃO "CONFIRMAR" PARA FINALIZAR A SOLICITAÇÃO. SE ALGUMA INFORMAÇÃO ESTIVER INCORRETA, FAÇA AS CORREÇÕES E FINALIZE O CADASTRO.**

CADASTRO DE USUÁRIOS
FAVOR CONFERIR OS DADOS INSERIDOS. SE O CADASTRO ESTIVER CORRETO, CLIQUE NO BOTÃO "CONFIRMAR" PARA FINALIZAR A SOLICITAÇÃO. SE ALGUMA INFORMAÇÃO ESTIVER INCORRETA, FAÇA AS CORREÇÕES E FINALIZE O CADASTRO.

Formulário de Cadastro do Administrador Municipal

Município:

CPF:

Nome:

Sobrenome:

E-mail:

Sexo: Masculino Feminino

Telefone:

Celular:

Sector:

Cargo:

Autoridade municipal responsável (Prefeito ou Secretário)

Nome:

Cargo:

CPF:

E-mail:

O Usuário deverá verificar os campos preenchidos e, se o preenchimento estiver correto, deverá clicar no botão **Confirmar**, destacado na tela abaixo.

CADASTRO DE USUÁRIOS
FAVOR CONFERIR OS DADOS INSERIDOS. SE O CADASTRO ESTIVER CORRETO, CLIQUE NO BOTÃO "CONFIRMAR" PARA FINALIZAR A SOLICITAÇÃO. SE ALGUMA INFORMAÇÃO ESTIVER INCORRETA, FAÇA AS CORREÇÕES E FINALIZE O CADASTRO.

Formulário de Cadastro do Administrador Municipal

Município:

CPF:

Nome:

Sobrenome:

E-mail:

Sexo: Masculino Feminino

Telefone:

Celular:

Sector:

Cargo:

Autoridade municipal responsável (Prefeito ou Secretário)

Nome:

Cargo:

CPF:

E-mail:

Uma mensagem será exibida na tela do Sistema: **O administrador municipal deverá assinar e enviar a requisição de cadastro para o endereço do IEPHA/MG aos cuidados da Gerência de Cooperação Municipal. Após a geração do documento, caso seja verificada**

alguma informação incorreta, entrar em contato com o IEPHA/MG. Depois de ler a mensagem exibida na tela, clicar no botão **OK** e será exibida a visualização da Requisição de Cadastro.

homologa.icmscultural.mg.gov.br diz

O administrador municipal deverá assinar e enviar a requisição de cadastro para o endereço do IEPHA/MG aos cuidados da Gerência de Cooperação Municipal. Após a geração do documento, caso seja verificada alguma informação incorreta, entrar em contato com o IEPHA/MG.

OK Cancelar

Município: VARZEA DA FILMA

CPF: 738.154.308-65

Nome: Eduardo Monteiro de

Sobrenome: Moraes

E-mail: mrcosmor@prodemmg.gov.br

Sexo: Masculino Feminino

Telefone: (35) 3731-7843

Celular: (35) 99858-8995

Sétor: Prefeitura

Cargo: Prefeito

Autoridade municipal responsável (Prefeito ou Secretário)

Nome: Eduardo Monteiro de Moraes

Cargo: Prefeito

CPF: 738.154.308-65

E-mail: mrcosmor@prodemmg.gov.br

[Continuar](#) [Voltar](#) [Fechar Login](#)

Após visualizar a **Requisição do Cadastro**, o Usuário poderá imprimir o documento e fechá-lo ou, então, clicar no botão **Fechar** para retornar à tela do principal do Sistema.

Visualização da Requisição de Cadastro

REQUISIÇÃO DE CADASTRO Nº 158/2018

ICMS Patrimônio Cultural - Ano Exercício 2018

VARZEA DA FILMA, 22 de Maio de 2018

Indico o servidor abaixo como representante deste município no Sistema do ICMS Patrimônio Cultural, nos termos da Deliberação Normativa CONEP 01/2016 e 03/2017.

Dados Funcionais do Administrador Municipal:

Nome Completo: Eduardo Monteiro de Moraes

Cargo: Prefeito

CPF: 738.154.308-65

Telefone: (35) 3731-7843

Celular: (35) 99858-8995

Endereço Eletrônico: mrcosmor@prodemmg.gov.br

Fechar

Autoridade municipal responsável (Prefeito ou Secretário)

Nome: Eduardo Monteiro de Moraes

Cargo: Prefeito

CPF: 738.154.308-65

E-mail: mrcosmor@prodemmg.gov.br

Realizado o cadastro, o Sistema enviará para a caixa de correio do Usuário um *e-mail* com o título: **IEPHA – MG Documento Solicitação de Acesso** e instruções para acessar o Sistema:

De: IEPHA - MG sistemaicms@iepha.mg.gov.br

Para: e-mail cadastrado no Sistema

Assunto: Nome do Administrador Municipal / MUNICÍPIO

Bem vindo ao Sistema do ICMS Patrimônio Cultural!

Você está recebendo este e-mail porque solicitou seu cadastro em 31/10/2018, às 08h53min54s para acesso ao Sistema ICMS Patrimônio Cultural.

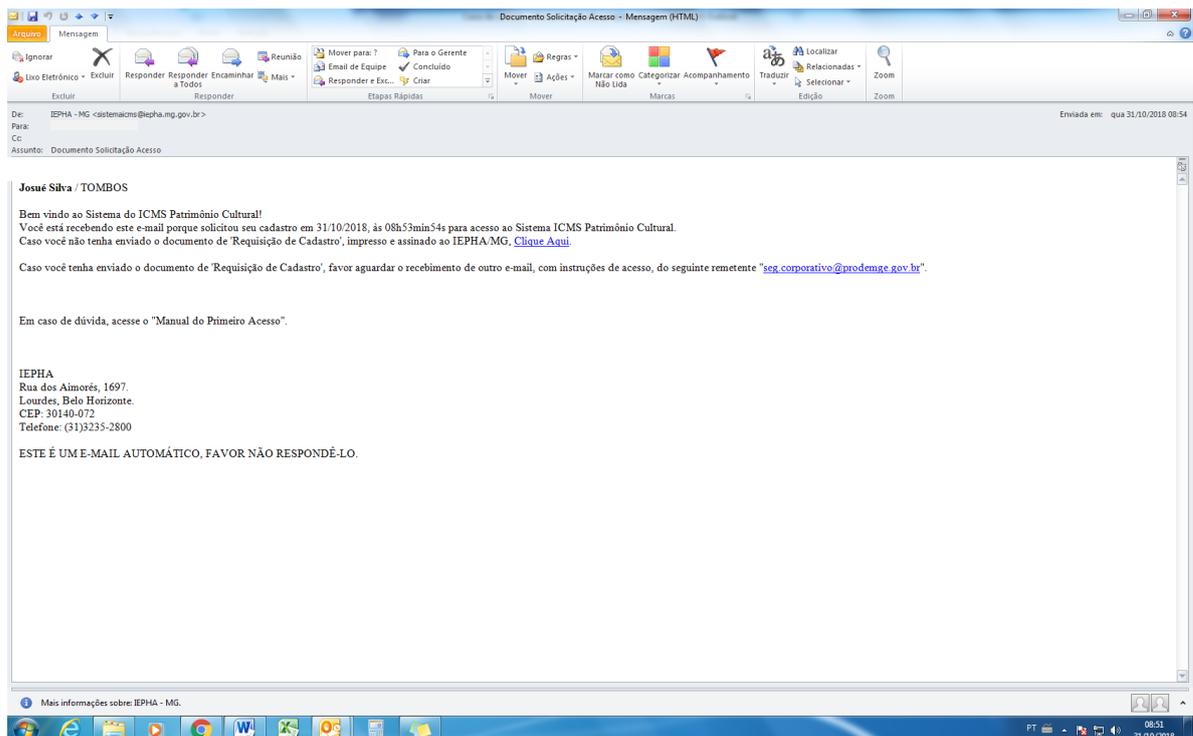
Caso você não tenha enviado o documento de 'Requisição de Cadastro', impresso e assinado ao IEPHA/MG, [Clique Aqui](#).

Caso você tenha enviado o documento de 'Requisição de Cadastro', favor aguardar o recebimento de outro e-mail, com instruções de acesso, do seguinte remetente "seg.corporativo@prodemge.gov.br".

Em caso de dúvida, acesse o "Manual do Primeiro Acesso".

IEPHA
Rua dos Aimorés, 1697.
Lourdes, Belo Horizonte.
CEP: 30140-072
Telefone: (31)3235-2800

ESTE É UM E-MAIL AUTOMÁTICO, FAVOR NÃO RESPONDÊ-LO.



Conforme descrito no primeiro *e-mail*, o Usuário deverá aguardar o recebimento de outro *e-mail* com os dados para acesso ao Sistema. Concomitantemente, deverá imprimir, assinar e enviar a Requisição de Cadastro pelos Correios (ver DN CONEP 20/2018 – exercício 2021). A partir do recebimento do documento, o IEPHA/MG liberará o acesso ao Sistema para o Administrador Municipal.

Caso o Usuário não envie a Requisição de Cadastro ao IEPHA/MG, Sistema envia ao remetente, automaticamente, um *e-mail* de **Alerta de Exclusão de Solicitação Acesso**, informando sobre o ocorrido com o seguinte texto:

De: IEPHA - MG sistemaicms@iepha.mg.gov.br

Para: **e-mail cadastrado no Sistema**

Assunto: Alerta de Exclusão de Solicitação Acesso

Honesto Souza

“Favor enviar para o IEPHA/MG a ‘Requisição de Cadastro’ (impresa e assinada, datada de 31/10/2018 09:01), pois desta forma você poderá ter acesso ao Sistema do ICMS Patrimônio Cultural referente ao seu município. Caso isso não se concretize, seu cadastro será excluído automaticamente do Sistema no prazo de **(X) dias**”.

IEPHA/MG Rua dos Aimorés, 1697. Lourdes, Belo Horizonte. CEP: 30140-072 Telefone: (31)3235-2800

ESTE É UM E-MAIL AUTOMÁTICO, FAVOR NÃO RESPONDÊ-LO."

IEPHA

Rua dos Aimorés, 1697.
Lourdes, Belo Horizonte.
CEP: 30140-072
Telefone: (31)3235-2800

ESTE É UM E-MAIL AUTOMÁTICO, FAVOR NÃO RESPONDÊ-LO.

7.3 Acesso ao Sistema

Após liberação do Administrador Municipal pelo IEPHA/MG, o Usuário receberá um e-mail do Sistema de Segurança Corporativo - SSC (seg.corporativa@prodemge.gov.br) com o título: SSC - Inclusão de usuário, contendo instruções para acessar o Sistema. Os dados informados no novo e-mail são: Usuário: (Número do CPF) e Senha criada aleatoriamente pelo Sistema para o primeiro acesso.

Prezado(a) **Nome do Administrador Municipal** ,

Seu usuário foi cadastrado para acesso ao módulo SSC ADMIN com sucesso!

Os dados para acesso ao sistema são:

Login: 67227635015

Senha: zjmPnlSult

CLIQUE AQUI PARA REALIZAR O SEU PRIMEIRO ACESSO

Obs: ao informar essa senha no primeiro acesso, será solicitado o cadastro de uma nova senha

Atenciosamente,

Equipe SSC

Ao clicar no item **CLIQUE AQUI PARA REALIZAR O SEU PRIMEIRO ACESSO**, o Administrador Municipal será direcionado para a tela principal do Sistema e deverá clicar no ícone **Efetuar Login**.



O Usuário deverá preencher os campos CPF e senha com os dados constantes no e-mail e seleccionar o botão **ENTRAR**, conforme abaixo.



Ao informar o CPF e senha pela primeira vez, o Sistema exibe a tela **Alteração de Senha Expirada** (abaixo), obrigatória para segurança do Usuário, e deverá alterar a senha enviada, conforme os passos abaixo:

- Confirmação da senha atual:** informar a senha recebida no *e-mail*
- Nova senha:** informar uma nova senha verificando as regras descritas na parte de baixo da tela (texto em vermelho)
- Confirmação da nova senha:** informar a nova senha novamente

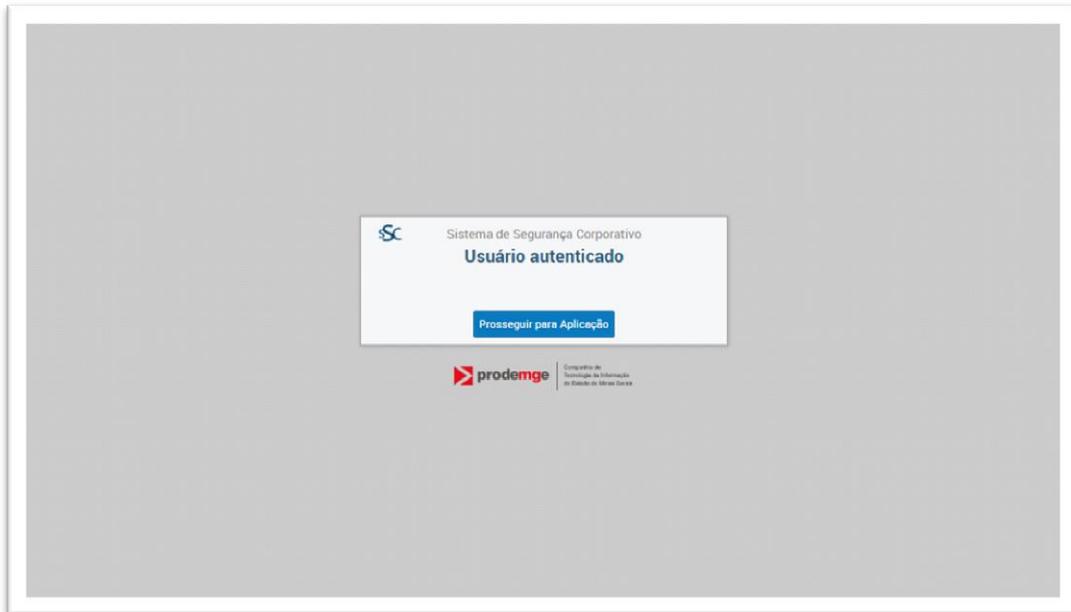
A imagem mostra a interface de usuário para a alteração de uma senha expirada. No topo, há o logotipo 'SC SISTEMA de SEGURANÇA Corporativo'. O título da seção é 'Alteração de Senha Expirada'. Abaixo, o campo 'Usuário (CPF):' contém o valor '41286073987'. Há três campos de entrada de senha: 'Confirmação da senha atual:', 'Nova senha:' e 'Confirmação da nova senha:'. O campo 'Nova senha:' possui uma sugestão de senha 'pf1F2317i8' exibida em verde. Um botão verde 'Salvar' está localizado abaixo dos campos de senha. Abaixo dos campos, há uma seção 'Regras para nova senha' com as seguintes especificações em vermelho: 'Deve conter pelo menos 8 caracteres', 'Deve ser composta de caracteres de 3 das 4 categorias seguintes: Ao menos um caractere maiúsculos (A-Z), Ao menos um caractere minúsculos (a-z), Ao menos um dígito (0-9), Ao menos um caractere não alfabético (do teclado) (ex.:!\$@%..)', 'Não conter mais de 2 caracteres idênticos consecutivos' e 'Há distinção entre maiúsculas e minúsculas'.

Após preenchidos os campos obrigatórios, o Usuário aciona o botão **Salvar** e o Sistema apresenta a tela abaixo:

A imagem mostra a mesma interface de alteração de senha expirada, mas com o campo 'Usuário (CPF):' alterado para '67227635015'. Os campos de senha agora contêm pontos. Um botão 'Salvar' está visível. Uma caixa de diálogo modal intitulada 'Informação' está sobreposta no centro da tela, contendo o ícone de uma informação e o texto 'Senha alterada com sucesso.' com um botão 'OK'.

O Usuário deverá clicar em **OK** e o Sistema apresentará a tela inicial para acesso com as novas informações já cadastradas.

Após inserir os dados, o Sistema apresentará a tela abaixo, verificando a autenticação do novo Usuário e exibindo tela com a informação de **Usuário autenticado**. O Usuário deverá clicar no botão **Prosseguir para Aplicação**.



Ao acionar o referido botão, o Usuário será obrigado a preencher algumas perguntas secretas para segurança e proteção de acesso ao Sistema. Após este preenchimento (aba **Cadastro de Perguntas Secretas**), acionar o botão **Salvar** para o Sistema liberar o acesso do Usuário.

Se os procedimentos ocorrerem conforme foi descrito acima, o acesso é liberado e o Sistema exibirá a tela abaixo, para continuação do cadastro de acesso. Selecionar o **ANO DE EXERCÍCIO** e clicar no botão **Selecionar** para continuar.

O Usuário deverá selecionar o ano de exercício no qual inserirá as informações e realizará o cadastro. Clicar no botão **Selecionar**.

O Sistema apresentará a tela DECLARAÇÃO DE VERACIDADE, com os seguintes termos: **Declaramos a autenticidade e a veracidade das informações e documentos inseridos no Sistema ICMS Patrimônio Cultural. Nada mais a declarar, e ciente das responsabilidades pelas informações prestadas, firmamos o presente documento.** Usuário deverá selecionar o campo de marcação (*checkbox*) **Concordo com os termos descritos acima**, por meio do qual informar que assume a responsabilidade diante das informações, imagens e documentos cadastrados no Sistema.

Após marcar o campo de concordância dos termos descritos, o Usuário deve clicar no botão **Confirmar** para acessar o Sistema.

Observação: Esta tela é exibida uma única vez, no primeiro acesso.

O Sistema, então, apresenta a tela **SISTEMA ICMS PATRIMÔNIO CULTURAL - INSTRUÇÕES DO SISTEMA** e é liberado para utilização pelo Usuário.

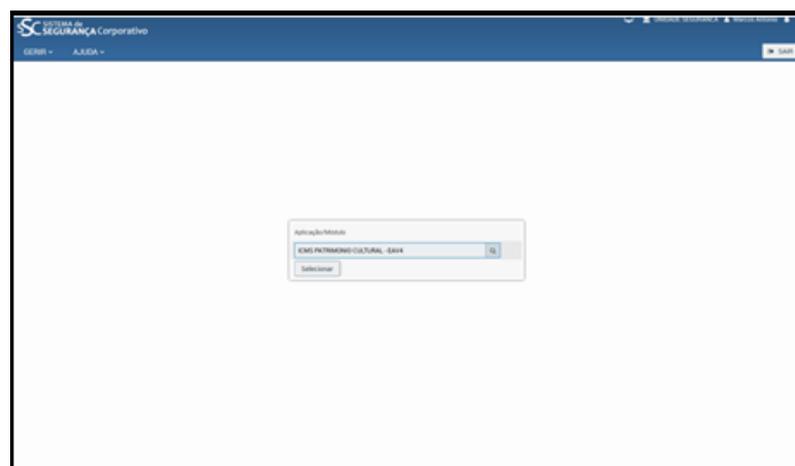


O Cadastro do Administrador Municipal estará, então, finalizado.

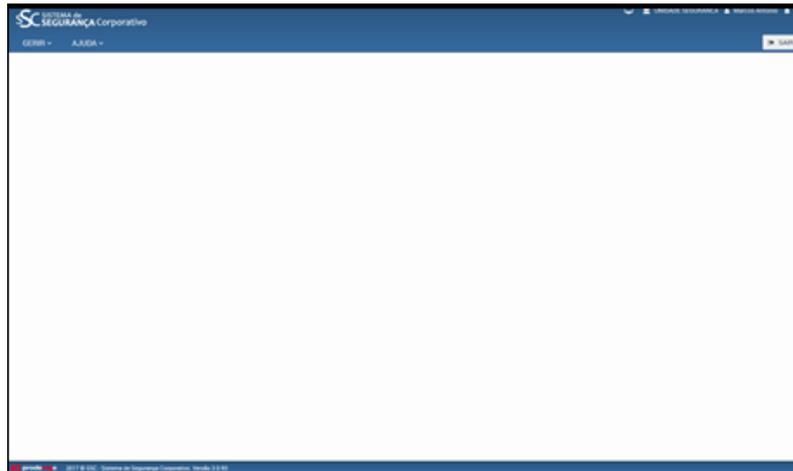
7.4 Observações Importantes

Pode ocorrer, por questões de versões de navegador e pelo próprio Sistema, do Usuário ser direcionado a outras telas do Sistema de Segurança, a saber:

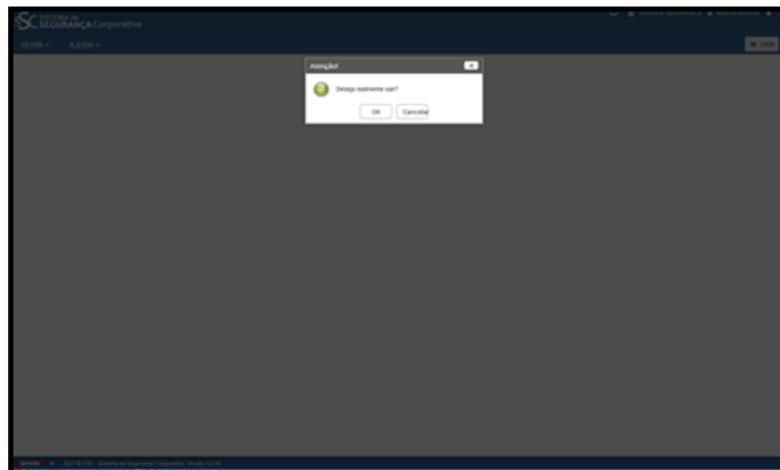
- A. Ao acionar o botão **Salvar** pode ocorrer que o Sistema altere a direção dos acontecimentos, somente no cadastramento de nova senha, e acessa a tela abaixo:



- B. Após selecionar o projeto ICMS – Patrimônio Cultural – EAV4 e acionar o comando Selecionar pode ser que não ocorra nada ou exiba a tela em branco, conforme abaixo:



C. Selecionar o botão Sair e será exibida a mensagem de confirmação de saída.



D. Selecionar o botão OK e o sistema encerrará a seção e será exibida a tela abaixo.



E. Após exibição desta tela, feche o navegador e reinicie o Sistema ICMS – Patrimônio Cultural.

O acesso ao Sistema será efetivado conforme os passos do item 7.3, acima.

Observação:

Ao acessar o Sistema pela primeira vez, o Cadastro de Prefeitura é obrigatório antes de prosseguir.

The screenshot displays the web interface of the ICMS Patrimônio Cultural system. At the top, there are logos for 'iepha' (Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais), 'SECRETARIA DE CULTURA', and 'MINAS GERAIS GOVERNO DO ESTADO'. The page title is 'Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais'. On the right, it shows the user 'Eduardo Monteiro de (ADMINISTRADOR MUNICIPAL)' and the location 'VARZEA DA PALMA', along with the exercise year '2017' and a 'Sair' button.

A yellow banner at the top of the main content area states: 'Cadastro de prefeitura é obrigatório antes de Prosseguir!'. Below this, the 'PREFEITURA MUNICIPAL' section contains a form with the following fields:

- Endereço:**
 - CEP: *
 - Logradouro: *
 - Complemento:
 - Telefone: *
 - Website:
 - UF: MG
 - Número: *
 - Bairro: *
 - Município: VARZEA DA PALMA
- Prefeito:**
 - Nome: *
 - Telefone do Gabinete: *
 - E-mail:
 - Mandato:
 - Data Inicial: [calendar icon]
 - até
 - Data Final: [calendar icon]

At the bottom of the form are two buttons: 'Sair' and 'Cadastrar'. The footer of the page includes the text 'Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais' and 'Melhor visualizado no Firefox 16 ou Chrome 35 ou superior.', along with a 'prodemge' logo.

FICHA TÉCNICA

- Governador do Estado de Minas Gerais
Fernando Damata Pimentel
- Secretário de Estado de Cultura de Minas Gerais
Ângelo Oswaldo de Araújo Santos
- Presidente do Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais – IEPHA/MG
Michele Abreu Arroyo
- Diretor de Promoção – IEPHA/MG
Fernando Pimenta Marques
- Diretora de Conservação e Restauração – IEPHA/MG
Soraia Aparecida Martins Farias
- Diretor de Planejamento, Gestão e Finanças – IEPHA/MG
Luiz Guilherme Melo Brandão

PRODEMGE - Companhia de Tecnologia da Informação do Estado de Minas Gerais

- Presidente:
Paulo de Moura Ramos
- Diretor de Sistemas:
Gustavo Guimarães Garreto
- Superintendente de Sistemas Especializados
Wagner Gomes Gonçalves
- Gerente de Sistemas Sociais
Wanderley Gargano
- Diretor de Negócios:
Gustavo Daniel Prado
- Superintendente de Negócios
Marcelo Mario Damazio Trincherro
- Gerente de Relacionamento
Élcia Trevenzoli Vidal Donadia

FICHA TÉCNICA

IEPHA/MG – Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais

- **Coordenação**
Fernando Pimenta Marques
- **Assessoria**
Edilane Maria de Almeida Carneiro
- **Organização e Gestão da Informação**
Alessandra Deotti e Silva
Andréa Santos Xavier
Júlio Ferreira Leite Filho
Marco Antônio Souza
Vanusa Rodrigues Chaveiro
- **Apoio Tecnológico**
Cleison Carvalho da Silva

PRODEMGE: Companhia de Tecnologia da Informação do Estado de Minas Gerais

- **Supervisão Técnica**
Flávio Ricardo Araújo Nery
- **Analistas**
Diego Silva Leite
Marcos Antônio Maia