



PETICIONAMENTO
Requisição de Declaração de Existência de Proteção Estadual (DEPE)
IEPHA-MG

Junho/2023

IEPHA – MG
Praça da Liberdade, 470
Belo Horizonte | MG | Brasil | 30.140-010
31 3235-2800 | iepha.mg.gov.br



CULTURA E
TURISMO



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

SUMÁRIO

CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO

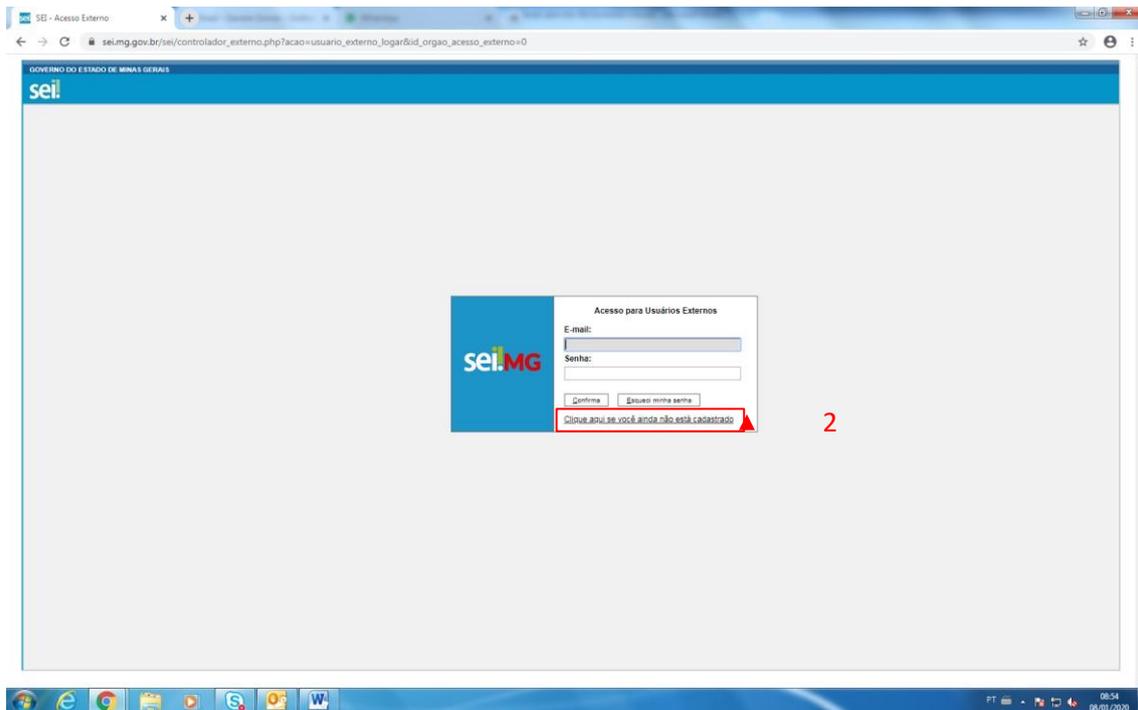
2

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

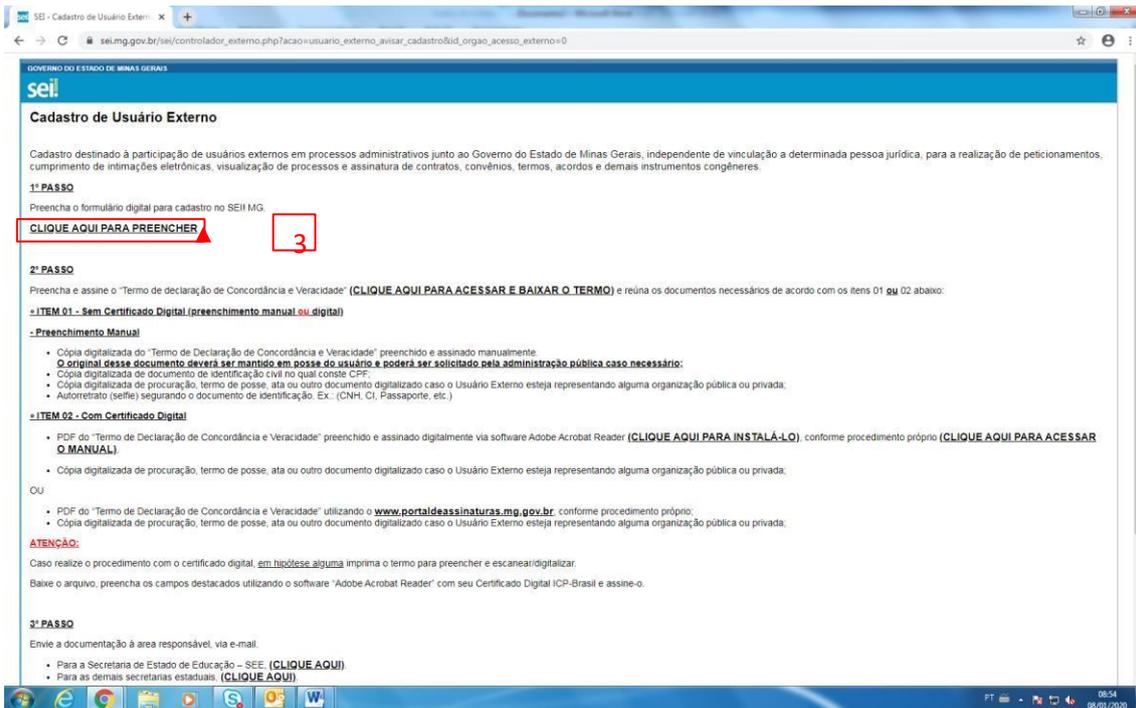
6

CADASTRO DE USUÁRIO EXTERNO

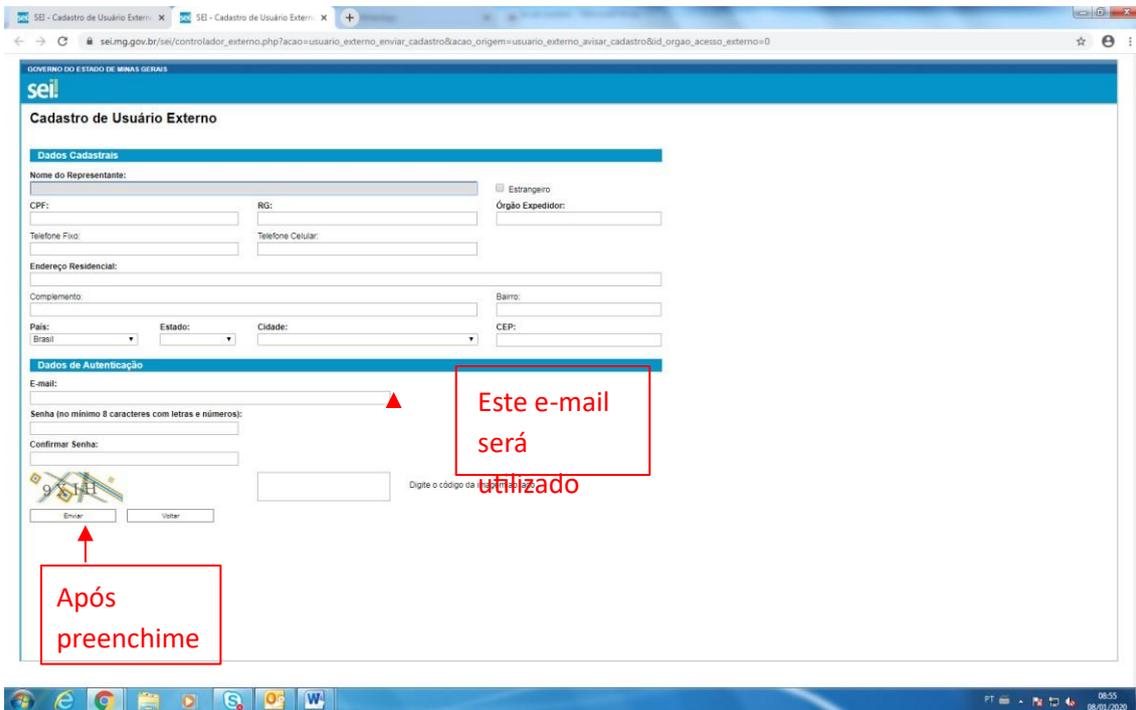
1. Acesse o link: www.sei.mg.gov.br/usuarioexterno
2. Clique na opção “Clique aqui se não é cadastrado” na tela de acesso a usuário externo no SEI! MG.



3. Siga o 1º Passo e clique no link para preenchimento do formulário de cadastro.

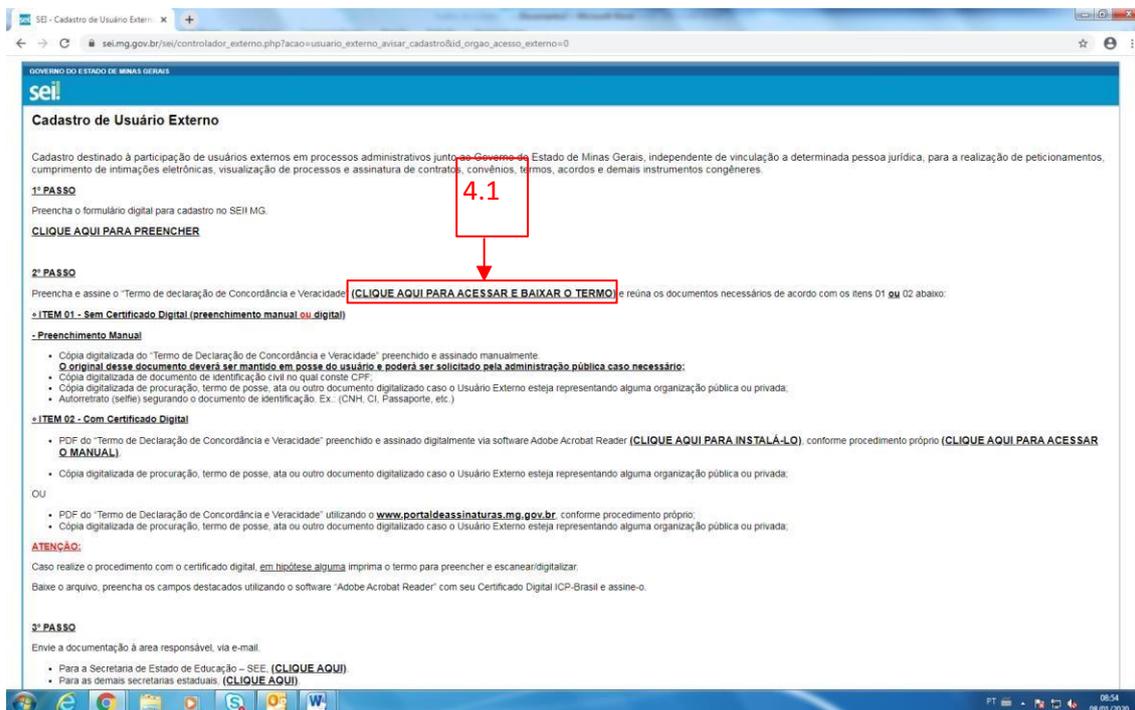


3.1. Preencha o formulário digital para cadastro no SEI! MG e envie.



4. Siga o 2º Passo

4.1. Clique no link para baixar o “TERMO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE”.



4.2. Preencha o “TERMO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE” conforme situação da(o) solicitante.

SEI - Cadastro de Usuário Externo x termo_de_declaracao_de_conco... termo_de_declaracao_de_conco... x

Arquivo | C:/Users/daniele.ferreira/Desktop/termo_de_declaracao_de_concordancia_e_veracidade_-_novissimo.pdf

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
TERMO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E VERACIDADE
 Cadastro de Usuários Externos no SEI do Governo do Estado de Minas Gerais

Nome Completo do Usuário: _____

Documento de Identidade: _____ CPF: _____

E-mail (mesmo utilizado no cadastro): _____ Telefone: _____

Somente em caso de troca de e-mail utilize os campos abaixo.

E-mail antigo: _____

Novo e-mail: _____

Motivo da Troca: _____

Somente em caso de troca de Representante/Sessão utilize os campos abaixo.

E-mail antigo: _____

Novo e-mail: _____

Motivo da Troca: _____

Nome da Organização que usuário representa (Empresa/Prefeitura/Associação): _____

CNPJ: _____

Endereço da Organização que usuário representa (Empresa/Prefeitura/Associação): _____

Bairro: _____

Estado (UF): _____ Cidade: _____ CEP: _____

Objetivo/motivo de cadastro de usuário externo e órgão/entor que solicitou o cadastro: <https://pooa.ei/0078v>
 Análise de eventos - IEPHA-MG - DCR/GMA

Preencher com o texto:
 "Declaração de

09:01
 06/01/2020

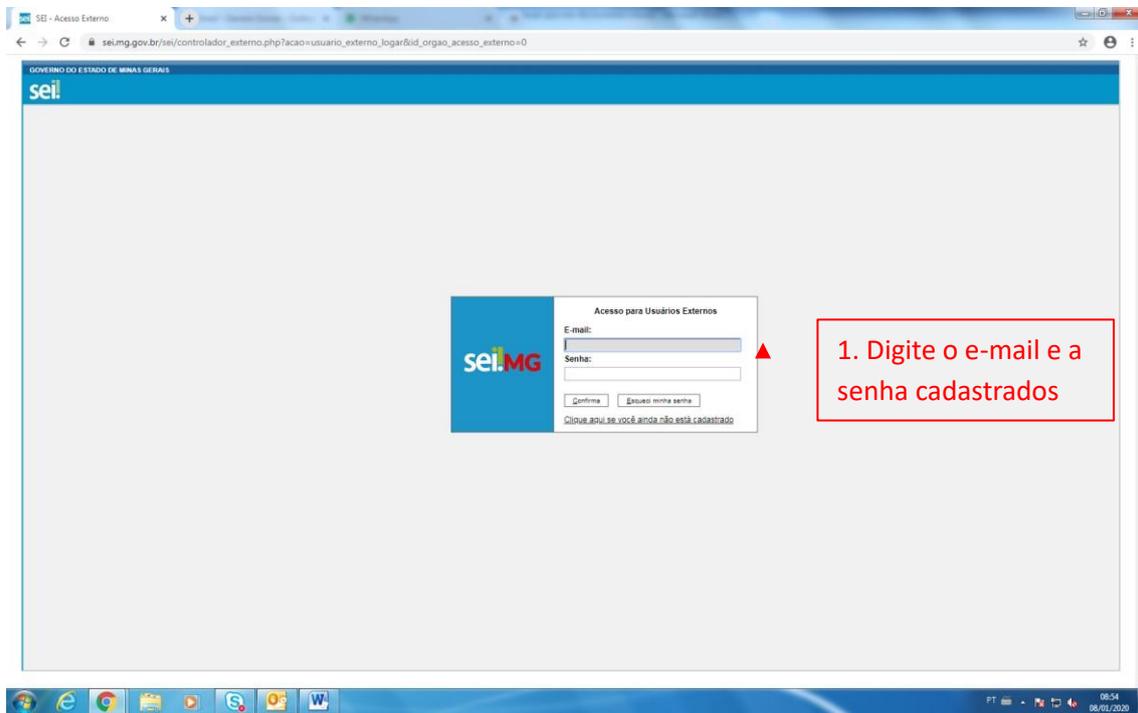
4.3. Imprimir, assinar manualmente e digitalizar o termo.

4.4. Envie a documentação listada abaixo para o seguinte e-mails: sei@iepha.mg.gov.br;

- Cópia digitalizada do “Termo de Declaração de Concordância e Veracidade”
- Cópia digitalizada de documento de identificação civil no qual conste CPF;
- Cópia digitalizada de procuração, termo de posse, ata ou outro documento digitalizado (caso o Usuário Externo esteja representando alguma organização pública ou privada);
- Autorretrato (selfie) segurando o documento de identificação. Ex.: (CNH, CI, Passaporte, etc.)

PETICIONAMENTO ELETRÔNICO

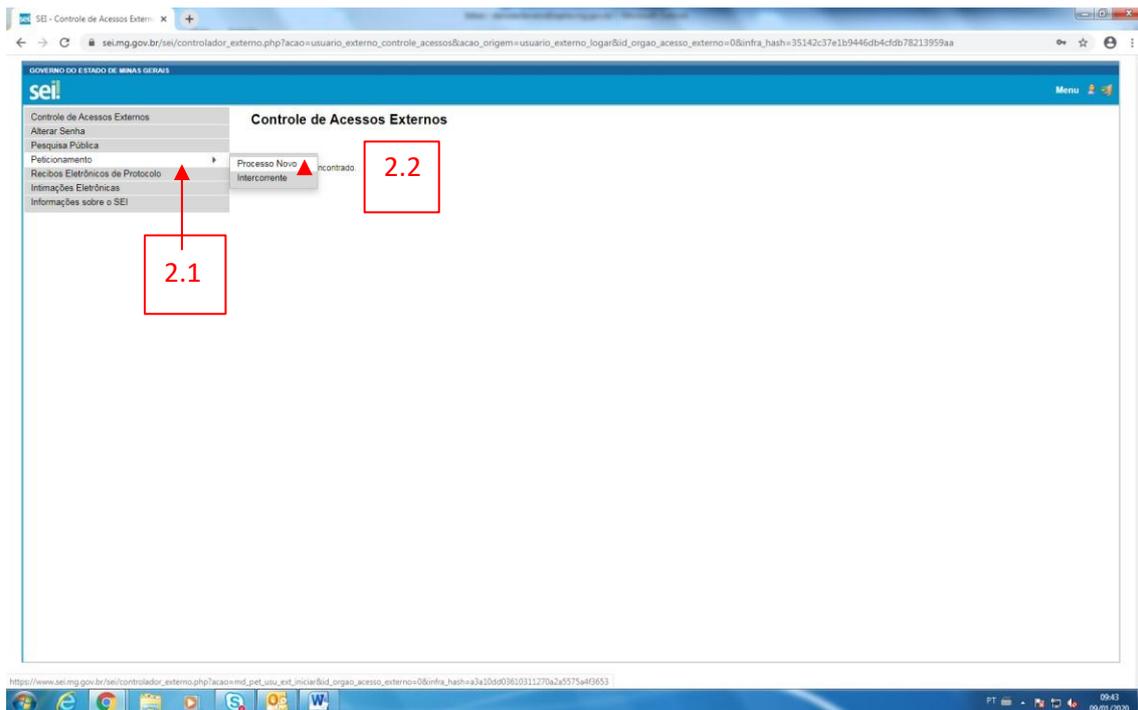
1. Acesse o link: www.sei.mg.gov.br/usuarioexterno



2. Na página principal, clique em:

2.1 "Petiçãoamento"

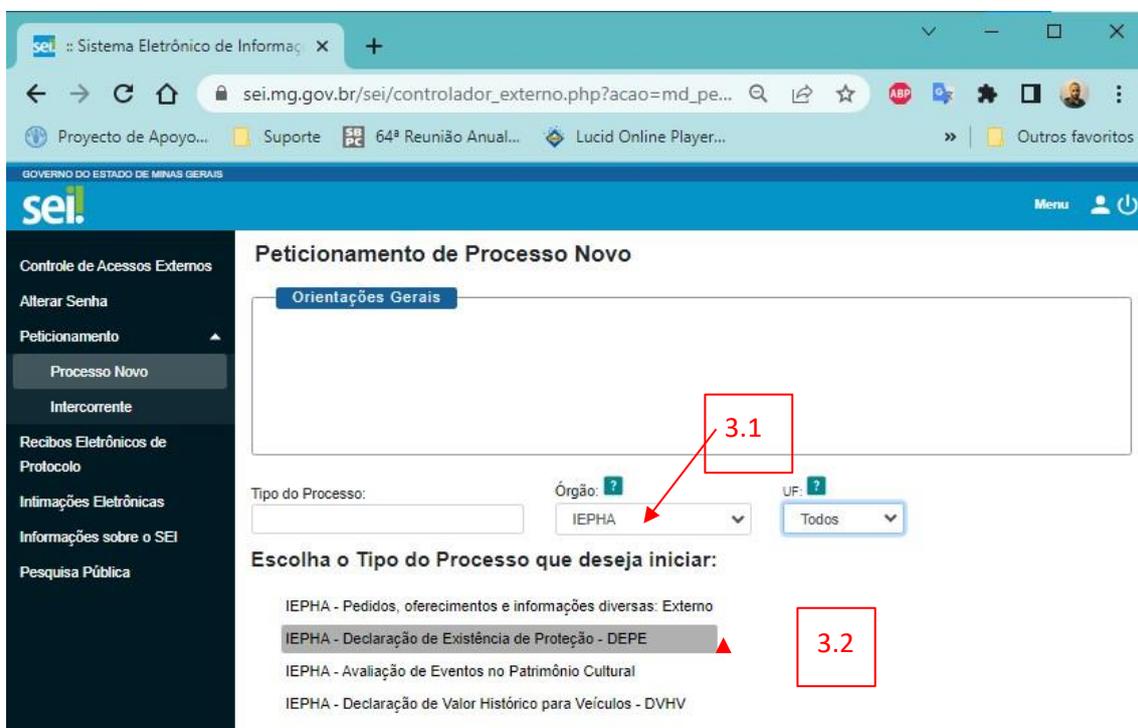
2.2 "Processo Novo"



3. Na página de peticionamento:

3.1 Seleccione o órgão “IEPHA”

3.2 Escolha o tipo de processo “IEPHA –Declaração de Existência de Proteção”



7

4. Complete os dados, preencha o formulário e anexe os arquivos necessários, conforme os passos a seguir:

4.1 No item: Formulário de Peticionamento, digite a ESPECIFICAÇÃO DO PETICIONAMENTO

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

sei.

Menu

Controle de Acessos Externos

Alterar Senha

Peticionamento

Recibos Eletrônicos de Protocolo

Intimações Eletrônicas

Informações sobre o SEI

Pesquisa Pública

Peticionamento de Processo Novo

Peticionar Voltar

Tipo de Processo: IEPHA - Declaração de Existência de Proteção - DEPE

Orientações sobre o Tipo de Processo

A Declaração de Existência de Proteção Estadual é um documento que informa sobre a existência de proteção estadual de um imóvel a partir de uma solicitação externa motivada ou justificada.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessado: ?

4.1. Digite a

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal:

4.2 Em documento: Seleccione o Nível de Acesso como “Restrito”

4.3 Clique no ícone “Formulário de Requisição de Declaração de Proteção”. O formulário irá abrir em outra aba

4.4 selecione “Dados Pessoais (LGPD)(Lei 13.709/18)”

se.i GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Menu

Controle de Acessos Externos
Alterar Senha
Peticionamento
Recibos Eletrônicos de Protocolo
Intimações Eletrônicas
Informações sobre o SEI
Pesquisa Pública

Tipo de Processo: IEPA - Declaração de Existência de Proteção - DEPE

Orientações sobre o Tipo de Processo

A Declaração de Existência de Proteção Estadual é um documento que informa sobre a existência de proteção estadual de um imóvel a partir de uma solicitação externa motivada ou justificada.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):

Interessado: Isabela Fernanda Gomes Oliveira

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: Formulário de Requisição de Declaração de Proteção (clique aqui para editar conteúdo)

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Dados Pessoais (LGPD)(Lei 13.709/18)

Documento Essencial (40 Mb): Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: Complemento do Tipo de Documento:

5. Formulário de Requisição de Declaração de Proteção

- 5.1 Preencher os campos (os campos obrigatórios estão marcados com *)
- 5.2 Salvar
- 5.3 Fechar janela

se.i - Sistema Eletrônico de Informações - Google Chrome

sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_editor_montar&id_serie=3750&id_orgao_acesso_externo=08&infra_hash=c1d902a9b60bcc763867447e8a99831

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE PROTEÇÃO ESTADUAL
Observação: Os campos com (*) são de preenchimento obrigatório.

DADOS DO SOLICITANTE

Nome Completo *

E-MAIL *

Assinatura da Declaração *

TELEFONE CELULAR *

TELEFONE DE CONTATO *

DADOS DO IMÓVEL

Endereço *

Número *

Bairro *

Distrito/Povoado/Comunidade *

Município *

CEP *

Nome da Propriedade (Fazenda, Lugar etc.)

Coordenada Geográfica (Latitude)

Coordenada Geográfica (Longitude)

TERMO DE ACETE

Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras, e assumo a inteira responsabilidade pelas mesmas. Ademais, declaro ser de minha inteira responsabilidade a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados enviados por meio deste formulário, até que decida o direito da Administração de reter os atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados junto ao IEPA-MG para qualquer tipo de conferência.

Sim NÃO

9

6. Documento Essencial: Insira os documentos em formato .pdf ou .jpg seguindo os passos abaixo para *upload* de cada arquivo

6.1 Escolher arquivo [para upload]

6.2 Selecione o tipo de documento - Essenciais (obrigatório)

- Documento endereço do imóvel; ou

- Cópia de carteira de identidade ou CPF

6.3 - Complementares (não obrigatório)

Digite informação complementar (exemplo: “Carteira de Identidade”, “CPF”, documento do imóvel”)

6.4 Selecione Nível de Acesso “Restrito”

6.5 Escolha o formato “Digitalizado”

6.6 Clique em adicionar

The screenshot shows a web interface for uploading documents. It includes a file selection button labeled 'Escolher arquivo' (6.1), a dropdown menu for document type set to 'Documento endereço dc' (6.2), a text input field for complementary information (6.3), a dropdown menu for access level set to 'restr' (6.4), radio buttons for format with 'Digitalizado' selected (6.5), and an 'Adicionar' button (6.6). A table header at the bottom lists columns: Nome do Arquivo, Data, Tamanho, Documento, Nível de Acesso, Formato, and Ações.

7. Documentos complementares:

- Para a inserção dos documentos complementares o procedimento é o mesmo do item 6.

8. Clique em “Petitionar”



9. Na janela “Concluir Peticionamento”

- 9.1 Selecione o cargo
- 9.2 Digite a senha de Acesso ao SEI
- 9.3 Clique em assinar

