
Termo de Parceria nº45/2017 celebrado entre o Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais - IEPHA/MG e a Associação Pró-Cultura e Promoção das Artes – APPA

2º Relatório Gerencial de Resultados

Período Avaliatório

01 de setembro de 2018 a 30 de novembro de 2018



SECRETARIA DE
CULTURA



APPA /
ARTE
E CULTURA

Data de entrega ao supervisor do Termo de Parceria: 10/12/2018

Data de entrega aos membros da Comissão de Avaliação: 12/12/18

1 – INTRODUÇÃO

Este Relatório Gerencial de Resultados visa demonstrar o desenvolvimento das atividades previstas no Termo de Parceria, no período de 01 de setembro de 2018 a 30 de novembro de 2018, com o objetivo de verificar se os resultados pactuados para o período foram alcançados.

Em atendimento ao artigo 47, §2º, I, III do Decreto nº 46.020/2012, será apresentado neste relatório o comparativo entre as metas propostas e resultados alcançados, acompanhado de informações relevantes acerca da execução, de justificativas para todos os resultados não alcançados e de propostas de ação para superação dos problemas enfrentados na condução das atividades. Serão apresentados, ainda, os comprovantes de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da Oscip.

O Termo de Parceria nº 45/2017 tem como objeto a realização de ações de requalificação e promoção do patrimônio cultural acautelado pelo Estado, de forma a garantir a apropriação e fruição pela sociedade dos conteúdos e dos edifícios da Fazenda Boa Esperança (Belo Vale) e do Palácio da Liberdade (Belo Horizonte), em articulação com a Praça da Liberdade, os edifícios públicos inseridos no perímetro protegido e os equipamentos culturais do Circuito Liberdade. Celebrado em 30 de dezembro de 2017 com vigência de 24 (vinte e quatro) meses e valor estimado para implementação de R\$ 3.839.002,20 (três milhões, oitocentos e trinta e nove mil, dois reais e vinte centavos), o TP precisou ser aditado em função do atraso do primeiro repasse, que foi efetuado em 23 de abril de 2018. Para solucionar o descompasso entre a execução física e financeira ocasionada por esse atraso, foi celebrado o I Termo Aditivo, em 19 de junho de 2018, estabelecendo esta data como início da vigência de 24 meses. Todos os prazos dos períodos avaliatórios, de cumprimentos de produtos e indicadores foram mantidos, tendo sido simplesmente ajustada a data de início da execução de todas as ações.

Com a celebração do I TA, a execução das ações teve início imediato. Entretanto, conforme relatado à Comissão de Avaliação – CA, em sua primeira reunião, ao longo dessa execução ocorreram fatos supervenientes que tiveram impacto expressivo na abertura dos novos equipamentos culturais à visitação, Palácio da Liberdade e Fazenda Boa Esperança, inviabilizando o cumprimento de alguns prazos previstos. Em agosto de 2018, ao identificar a ocorrência de tais fatos supervenientes, IEPHA e APPA informaram à SEPLAG da necessidade de aditamento do TP. Contudo, a SEPLAG recomendou que os parceiros aguardassem a publicação do decreto que regulamentaria as parcerias com OSICP no estado, uma vez que seriam estabelecidas novas normas para essas parcerias, que teriam que ser incorporadas ao TP nº 45/2017. Dessa forma, um único aditivo contemplaria todas as alterações necessárias.



Na ocasião da 1ª avaliação do TP, em 04 de outubro de 2018, a CA também concluiu pela necessidade de celebração de Termo para readequação do Programa de Trabalho. Entretanto, a SEPLAG reiterou a orientação de que OEP e OSCIP aguardassem a publicação do novo decreto.

Tendo em vista o referido Decreto ainda encontrava-se em tramitação até meados de novembro, IEPHA e APPA, respaldados pelo parecer da procuradoria jurídica do IEPHA, orientada pela Advocacia Geral do Estado, propuseram a celebração de um aditivo com base na Lei nº 23.081/2018, que é a norma vigente sobre o tema. A SEPLAG não se opôs à celebração do aditivo no formato proposto e, em 29 de novembro, foi celebrado II Termo Aditivo, que estabeleceu o Programa de Trabalho adotado como referência neste relatório, com os prazos ajustados e as metas redistribuídas.



QUADRO 1 – COMPARATIVO ENTRE AS METAS PREVISTAS E REALIZADAS

| Área Temática | Indicador | Valores de Referência | Peso (%) | 2º Período Avaliatório | | | |
|---------------|--|-----------------------|---|-------------------------|------------|------|--------------|
| | | | | 01/09/2018 a 30/09/2018 | | | |
| | | 2016 | | Metas | Resultados | | |
| 1 | Promoção do Patrimônio | 1.1 | Número de visitantes espontâneos recebidos no Palácio da Liberdade | - | 11% | - | - |
| | | 1.2 | Número de ações de promoção realizadas no âmbito do Palácio da Liberdade | - | 10% | - | - |
| | | 1.3 | Número de visitantes espontâneos à Fazenda Boa Esperança | - | 11% | - | - |
| | | 1.4 | Número de ações de promoção realizadas na Fazenda Boa Esperança | - | 10% | - | - |
| 2 | Programa de Educação para o patrimônio | 2.1 | Número de alunos participantes do programa educativo do Palácio da Liberdade | - | 11% | - | - |
| | | 2.2 | Número de profissionais da área educacional atendidos pelo programa educativo do Palácio da Liberdade | - | 10% | 20 | 20 |
| | | 2.3 | Número de alunos participantes dos programas educativos da Fazenda Boa Esperança | - | 11% | - | - |
| | | 2.4 | Número de profissionais da área educacional atendidos pelos programas educativos da Fazenda Boa Esperança | - | 10% | - | - |
| 3 | Gestão da Parceria | 3.1 | Percentual de conformidade dos processos analisados na checagem amostral periódica | - | 8% | 100% | Em apuração. |
| | | 5.2 | Efetividade do monitoramento do Termo de Parceria | - | 8% | 100% | Em apuração |

Este Quadro deve conter todos os indicadores pactuados no Programa de Trabalho do Termo de Parceria/Termo Aditivo. Naqueles que não existe meta para o período, as colunas de metas e resultados devem ser preenchidas com "-".

2.1 – Detalhamento dos resultados alcançados:

| | |
|---|----------------------------------|
| Área Temática: 1 - Promoção do Patrimônio | |
| Indicador nº 1.1: Nº de visitantes espontâneos recebidos no Palácio da Liberdade | |
| Meta do período avaliatório | Resultado do período avaliatório |
| - | - |
| Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório | |
| <p>Não há meta prevista para o período indicado, uma vez que a execução desse indicador depende da abertura da exposição do Palácio da Liberdade, prevista para novembro de 2018. A execução desse indicador começará a ser apurada no 3º Período Avaliatório (01/12/18 a 28/02/19), no entanto, é importante destacar que várias ações foram realizadas durante este período avaliatório para tornar possível sua execução.</p> <p>Foram contratados 12 estagiários para compor a Equipe do Receptivo e Educativo do Palácio da Liberdade, que iniciaram suas atividades no dia 01/11/2018. Durante os primeiros dias de novembro eles passaram por treinamento nos seguintes temas: ambientação à APPA, apresentação do Termo de Parceria e suas metas, apresentação do programa educativo, treinamento como brigadistas oferecido pelo Circuito Liberdade em parceria com o Corpo de Bombeiros de MG, introdução aos primeiros socorros e discussão sobre gestão de crise e acessibilidade, sendo estes dois últimos temas aprofundados em etapas futuras. Foi contratado, ainda, um profissional para atuar como Supervisor de Visitação, dando suporte à Equipe de Receptivo.</p> <p>Os estagiários e o supervisor participaram da primeira etapa da formação de educadores, tendo vivido a mesma sensibilização oferecida aos professores, conforme será relatado no indicador específico, e realizaram visita técnica ao Palácio da Liberdade no dia 24/11/2018.</p> | |





Em 29 de novembro foi concluído o processo de seleção de dois profissionais para atuarem como recepcionistas nos dias de visitação espontânea. Assim, no final deste PA tivemos toda a equipe contratada e treinada para receber os visitantes espontâneos no Palácio da Liberdade.

Concomitante a isso, a Equipe B Arquitetura, Design e Multimídia concluiu a montagem da exposição, com a construção do mobiliário planejado, impressão de todas as peças expositivas e informativas, bem como o material gráfico de apoio à visitação.

No mês de setembro /18 foi celebrado contrato de prestação de serviços para criação e execução de um vídeo educativo de curta duração, para exibição na Sala de Cinema do Palácio da Liberdade, que foi finalizado e entregue em 30/11/2018.

Por fim, atendendo à recomendação feita pela Comissão de Avaliação no relatório de 04/10/2018, foi elaborada uma agenda de reuniões entre IEPHA, Gabinete Militar e Curadoria do Palácio, que possibilitaram definir um calendário final para implementação da exposição e abertura ao público, que aconteceu no dia 27/11/2018, conforme será descrito no relatório do próximo PA.

Fonte de comprovação: Cadastro de visitantes realizado na recepção.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by a smaller signature.

| | |
|---|----------------------------------|
| <u>Área Temática: 1 - Promoção do Patrimônio</u> | |
| <u>Indicador nº 1.2: Nº de ações de promoção realizadas no âmbito do Palácio da Liberdade</u> | |
| Meta do período avaliatório | Resultado do período avaliatório |
| - | - |
| Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório | |
| <p>Não há meta prevista para o período indicado. Há duas ações de promoção previstas no TP, sendo uma no 3º Período Avaliatório (01/12/18 a 28/02/19) e outra no 4º Período Avaliatório (01/03/19 a 31/05/19). Tais ações deverão estar relacionadas às comemorações do Dia do Patrimônio e/ou outras ações integradas ao Circuito Liberdade.</p> | |
| Fonte de comprovação: Relatório com descrição dos eventos, clipping, fotos, material de divulgação. | |

| | |
|---|----------------------------------|
| <u>Área Temática: 1 - Promoção do Patrimônio</u> | |
| <u>Indicador nº 1.3: Número de visitantes espontâneos à Fazenda Boa Esperança</u> | |
| Meta do período avaliatório | Resultado do período avaliatório |
| - | - |
| Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório | |
| <p>Não há meta prevista para o período indicado. A execução desse indicador começará a ser apurada no 3º Período Avaliatório (01/12/18 a 28/02/19), entretanto, durante este período avaliatório já foram realizadas atividades necessárias ao início do funcionamento do equipamento cultural. Foi realizada a seleção e contratação da equipe responsável pelo desenvolvimento do projeto museográfico e expográfico para a Fazenda Boa Esperança.</p> <p>O processo de seleção iniciou-se no dia 11 de outubro, com a publicação do edital de seleção do site da APPA. Atendendo às exigências do Regulamento de Compras e Contratações da APPA, o prazo para recebimento de propostas foi prorrogado duas vezes, para que pudéssemos dar maior publicidade ao edital, uma vez que apenas uma proposta foi apresentada. Não tendo recebido outras propostas, procedemos à análise da única proposta recebida, que atendeu todas as exigências e especificações solicitadas. A empresa contratada foi a Equipe B Arquitetura Design e Multimídia, a mesma que desenvolveu o projeto para o Palácio da Liberdade. O contrato foi assinado no dia 19/11/2018.</p> <p>Para este indicador faremos, a partir do 3º PA, um diagnóstico inicial das visitas que historicamente já ocorrem à Fazenda, para estabelecermos o parâmetro inicial de medição de público, e incrementar a ação a partir da implantação do projeto expográfico, previsto para fevereiro de 2019.</p> | |
| Fonte de comprovação: Cadastro de visitantes realizado na recepção. | |

| | |
|--|----------------------------------|
| <u>Área Temática: 1 - Promoção do Patrimônio</u> | |
| <u>Indicador nº 2.1: Nº de ações de promoção realizadas na Fazenda Boa Esperança</u> | |
| Meta do período avaliatório | Resultado do período avaliatório |
| - | - |
| Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório | |
| <p>Não há meta prevista para o período indicado. Há duas ações de promoção previstas no TP, sendo uma no 3º Período Avaliatório (01/12/18 a 28/02/19) e outra no 4º Período Avaliatório (01/03/19 a 31/05/19).</p> | |
| Fonte de comprovação: Relatório com descrição dos eventos, clipping, fotos, material de divulgação. | |

| | |
|--|----------------------------------|
| <u>Área Temática: 2 - Programa de Educação para o Patrimônio</u> | |
| <u>Indicador nº 2.1: Nº de alunos participantes do programa educativos do Palácio da Liberdade</u> | |
| Meta do período avaliatório | Resultado do período avaliatório |
| - | - |
| Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório | |
| <p>Não há meta prevista para o período indicado, uma vez que a execução desse indicador depende da abertura da exposição do Palácio da Liberdade, prevista para novembro de 2018. A execução desse indicador começará a ser apurada no 3º Período Avaliatório (01/12/18 a 28/02/19), entretanto, nesse período avaliatório foram realizadas as ações estruturantes para o início do programa educativo. Foi preparada a plataforma online para que as escolas façam suas inscrições e informem o plano de mediação que irão realizar com os alunos, permitindo que a equipe do receptivo esteja preparada para atender a todas as necessidades. No mês de outubro de 2018 foram contatadas 96 escolas da rede pública estadual e quatro instituições que oferecem colônias de férias no mês de janeiro, por e-mail e telefone, que foram apresentadas ao Projeto Educativo do Palácio da Liberdade.</p> <p>Foram orçados os serviços de ônibus e fornecimento de lanches, para seleção do fornecedor com melhor custo-benefício.</p> <p>Finalmente, foi impresso o material do aluno, o flipbook descrito no relatório anterior e já apresentado aos membros da Comissão de Avaliação.</p> | |



Fonte de comprovação: Ficha de comprovação de atendimento preenchida e assinada pelo responsável pelo grupo no início ou fim da visita, relatório de controle de atendimento do ônibus e/ou demais documentações fornecidas pelas escolas.

Área Temática: 2 - Programa de Educação para o Patrimônio

Indicador nº 2.2: Nº de profissionais da educação participantes do programa educativo do Palácio da Liberdade.

Meta do período avaliatório

Resultado do período avaliatório

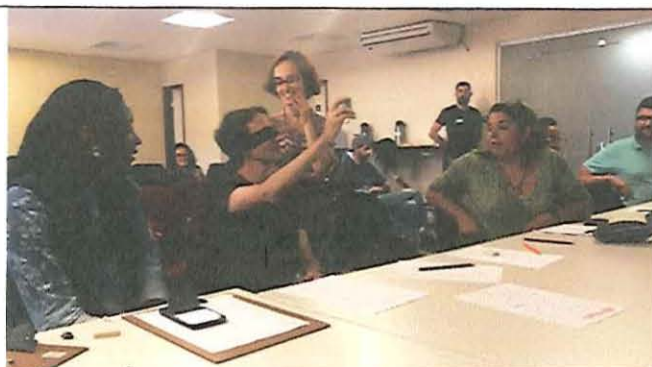
20

20

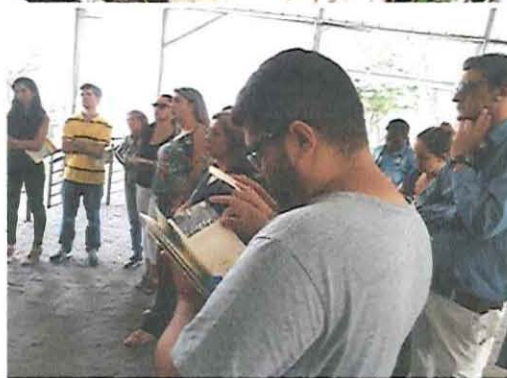
Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Para que a visita dos alunos seja possível no 3º Período Avaliatório, foi promovida nesse período a capacitação dos professores, que atuarão como mediadores das visitas de seus alunos. O programa educativo do Palácio da Liberdade prevê a realização de um encontro com os educadores prévio à visita escolar, onde os profissionais são sensibilizados para as temáticas do patrimônio e memória, com o objetivo de que sejam os mediadores das visitas com os alunos. Sob a denominação "Educação para o Patrimônio Cultural: uma educação dos sentidos", o encontro ocorreu em duas etapas, a primeira sendo realizada no dia 20/11/2018 no auditório do IEPHA, que teve a participação de 26 educadores.





A segunda etapa, que consiste na realização de uma visita mediada ao Palácio da Liberdade, ocorreu no dia 27/11 e contou com a participação de 20 educadores. A exposição já estava praticamente toda instalada nesta data, portanto, o conteúdo abordado e o percurso expositivo puderam ser apresentados e debatidos com os presentes. Nesta ocasião os professores receberam o material educativo elaborado pela APPA, que encontra-se à disposição da Comissão de Avaliação.



Fonte de comprovação: Lista de presença assinada, contendo o número do CPF e RG, durante os encontros de formação.

| | |
|---|----------------------------------|
| <u>Área Temática: 2 - Programa de Educação para o Patrimônio</u> | |
| <u>Indicador nº 2.3: Nº de alunos participantes dos programas educativos da Fazenda Boa Esperança.</u> | |
| Meta do período avaliatório | Resultado do período avaliatório |
| - | - |
| Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório | |
| <p>Não há meta prevista para o período indicado. O programa educativo da Fazenda Boa Esperança está previsto para iniciar no 3º Período Avaliatório (01/12/18 a 28/02/19).</p> <p>No período atual iniciamos o planejamento do programa junto ao IEPHA e a empresa selecionada para elaborar e implementar o projeto expográfico, com base no material produzido pelo Instituto Inhotim, no âmbito do Projeto Refazenda, em 2017.</p> | |
| <p>Fonte de comprovação: Ficha de comprovação de atendimento preenchida e assinada pelo responsável pelo grupo no início ou fim da visita, relatório de controle de atendimento do ônibus e/ou demais documentações fornecidas pelas escolas.</p> | |

| | |
|---|----------------------------------|
| <u>Área Temática: 2 - Programa de Educação para o Patrimônio</u> | |
| <u>Indicador nº 2.4: Nº de profissionais da educação participantes do programa educativo da Fazenda Boa Esperança.</u> | |
| Meta do período avaliatório | Resultado do período avaliatório |
| - | - |
| Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório | |
| <p>Não há meta prevista para o período, e assim como informado no item anterior, o planejamento do Programa educativo está sendo realizado com base no material produzido pelo Instituto Inhotim, no âmbito do Projeto Refazenda.</p> | |
| <p>Fonte de comprovação: Lista de presença assinada, contendo o número do CPF e RG, durante os encontros de formação.</p> | |



| | |
|---|---|
| Área Temática: 3 - Gestão da Entidade Parceira | |
| Indicador nº 3.1: Percentual de conformidade dos processos analisados na checagem amostral periódica. | |
| Meta do período avaliatório | Resultado do período avaliatório |
| 100% | em apuração |
| Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório | |
| A Comissão Supervisora avalia os processos realizados pela APPA por meio de checagem amostral. Os números serão apresentados à Comissão de Avaliação por meio do Relatório de Checagem Amostral. | |
| Fonte de comprovação: Relatórios de Checagem Amostral (e Relatórios de Checagem de Efetividade, quando for o caso) elaborados pela Comissão Supervisora do Termo de Parceria em conjunto com os seus assessores, conforme modelo da SEPLAG. | |

| | | |
|---|---|--|
| Área Temática: 3 - Gestão da Entidade Parceira | | |
| Indicador nº 3.2: Efetividade do monitoramento do Termo de Parceria | | |
| Meta do período avaliatório | Resultado do período avaliatório | |
| 100% | | |
| Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório | | |
| Com o objetivo de acompanhar o cumprimento das atribuições da parceria OEP e OSCIP foram desenvolvidas ações para o monitoramento do Termo conforme quadro abaixo: | | |
| Ação | Fonte de comprovação | Status |
| 1 Publicar, na Imprensa Oficial, ato do Dirigente Máximo do OEP instituindo a Comissão de Avaliação – CA. Prazo: Até 30 dias após a assinatura do TP ou sempre que houver alteração de algum membro. Responsável: IEPHA/MG | Página da Publicação. | Publicado no Jornal Minas Gerais, caderno 01, página 11, no dia 26/01/2018 a Portaria IEPHA nº 05/2018 que institui a Comissão de Avaliação. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 2 | <p>Manter atualizada a Comissão Supervisora do Termo de Parceria.</p> <p>Prazo:</p> <p>Até 5 dias úteis antes da reunião da Comissão de Avaliação, sempre que houver alteração de algum membro.</p> <p>Responsável:</p> <p>IEPHA</p> | <p>Termo de Parceria / Termo(s) de Apostila.</p> | <p>A substituição do supervisor adjunto foi formalizada por meio da Portaria IEPHA nº 32/2018, de 30 de outubro de 2018.</p> |
| 3 | <p>Manter atualizada a indicação de um servidor da unidade administrativa de Assessoria Jurídica (ou equivalente) e outro de Contabilidade e Finanças (ou equivalente) para assessoramento da Comissão Supervisora.</p> <p>Prazo:</p> <p>Sempre que houver alteração de algum dos auxiliares.</p> <p>Responsável:</p> <p>IEPHA</p> | <p>Página da Publicação.</p> | <p>O servidor da assessoria jurídica foi substituído por meio da Portaria IEPHA nº 29/2018, de 14 de setembro de 2018.</p> |
| 4 | <p>Disponibilizar o Termo de Parceria (e respectivos Termos Aditivos) devidamente assinado nos sítios eletrônicos do OEP e da OSCIP.</p> <p>Prazo: Até 15 dias após a assinatura do TP ou TA.</p> <p>Responsável: OEP e OSCIP</p> | <p>E-mail enviado para o NCPO/SEPLAG, contendo o print das telas dos sítios eletrônicos.</p> | <p>Il Termo Aditivo publicado em 29/11/2018. Disponibilizado no site do OEP no dia 30/11/2018 e no site da OSCIP no dia 30/11/2018. E-mail com o print da tela FOI enviado à SEPLAG pelo OEP no dia 30/11/2018 e pela OSCIP no dia 04/12/2018.</p> |
| 5 | <p>Disponibilizar, no sítio eletrônico da OSCIP, o certificado de qualificação como OSCIP Estadual e os documentos exigidos pelo Art. 61 do Decreto Estadual nº. 45.969/2002, que regulamenta a Lei de Acesso à Informação.</p> <p>Prazo:</p> | <p>E-mail enviado para o NCPO/SEPLAG, contendo o print das telas do sitio eletrônico.</p> | <p>E-mail enviado à Seplag no dia 05/12/2018 com o print da tela.</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <p>Até 15 dias após a assinatura do TP ou TA.</p> <p>Responsável:</p> <p>OSCIP</p> | | |
| 6 | <p>Disponibilizar, no sítio eletrônico da OSCIP, o regulamento de Compras e Contratações e o regulamento interno contendo normas para concessão de diárias e procedimentos de reembolso.</p> <p>Prazo:</p> <p>Até 30 dias após a assinatura do TP. No caso de alteração dos documentos, até 15 dias após sua aprovação pelo OEP e SEPLAG.</p> <p>Responsável:</p> <p>OSCIP</p> | <p>E-mail enviado para o NCPO/SEPLAG, contendo o print das telas do sitio eletrônico.</p> | <p>Aferido no período anterior.</p> |
| 7 | <p>Encaminhar ao supervisor do TP, a cada período avaliatório, Relatório Gerencial de Resultados e Relatório Gerencial Financeiro, devidamente assinados.</p> <p>Prazo:</p> <p>RGF: Até 10 dias após o final do período avaliatório.</p> <p>RGR: Até 15 dias após o final do período avaliatório.</p> <p>Responsável:</p> <p>OSCIP</p> | <p>Cópia digitalizada do ofício de encaminhamento, contendo confirmação de recebimento ou SIGED/Protocolo.</p> | <p>Relatório Gerencial de Resultados enviado ao Supervisor no dia 10/12/18. O Relatório Gerencial Financeiro será enviado até o dia 15/12/18.</p> |
| 8 | <p>Encaminhar aos membros da Comissão de Avaliação, a cada período avaliatório, Relatório Gerencial de Resultados e Relatório Gerencial Financeiro, devidamente analisados e assinados.</p> <p>Prazo:</p> <p>Antecedência mínima de cinco dias úteis da data da reunião da</p> | <p>Cópia digitalizada do ofício de encaminhamento, contendo confirmação de recebimento ou SIGED/Protocolo.</p> | <p>Será apurado na data da reunião</p> |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | <p>Comissão de Avaliação. Responsável: IEPHA</p> | | |
| 9 | <p>Realizar, a cada período avaliatório, as Checagens Amostrais Periódicas e Checagem de Efetividade (esta se for o caso) gerando relatório(s) conclusivo(s) e apresentando-o(s) aos membros da CA.</p> <p>Prazo: Até o dia 20 de cada mês previsto no Cronograma de Avaliação para realização da reunião da Comissão de Avaliação. Responsável: IEPHA</p> | <p>Relatórios de Checagens Amostrais Periódicas e Checagem de Efetividade, (este se for o caso).</p> | <p>Será apurado na data da reunião</p> |
| 10 | <p>Garantir, a cada período avaliatório, que as avaliações do Termo de Parceria – Reuniões da Comissão de Avaliação – sejam realizadas nos prazos previstos no Termo de Parceria.</p> <p>Prazo: Cronograma de Avaliação previsto no Termo de Parceria. Responsável: IEPHA</p> | <p>Relatórios da Comissão de Avaliação.</p> | <p>Será apurado na data da reunião</p> |
| 11 | <p>Disponibilizar os Relatórios Gerenciais de Resultados e Relatórios Gerenciais Financeiros, devidamente assinados, nos sítios eletrônicos da APPA e da OSCIP.</p> <p>Prazo: Até 15 dias após a assinatura do Relatório da Comissão de Avaliação.</p> <p>Responsável: IEPHA E APPA</p> | <p>E-mail enviado para o NCPO/SEPLAG, contendo o print das telas dos sítios eletrônicos.</p> | <p>Relatórios disponibilizados no site do OEP no dia 05/10/2018 e no site da OSCIP no dia 05/10/2018. E-mail com o print da tela FOI enviado à SEPLAG pelo OEP no dia 05/10/2018 e pela OSCIP no dia 08/10/2018.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 12 | <p>Disponibilizar os Relatórios da Comissão de Avaliação, devidamente assinados, no sítio eletrônico do OEP ou da Política Pública e da OSCIP.</p> <p>Prazo:</p> <p>Até 15 dias após a assinatura do documento.</p> <p>Responsável: IEPHA E APPA</p> | <p>E-mail enviado para o NCPO/SEPLAG, contendo o print das telas dos sítios eletrônicos.</p> | <p>Relatórios disponibilizados no site do OEP no dia 05/10/2018 e no site da OSCIP no dia 05/10/2018. E-mail com o print da tela FOI enviado à SEPLAG pelo OEP no dia 05/10/2018 e pela OSCIP no dia 08/10/2018.</p> |
| 13 | <p>Realizar reunião com os Dirigentes Máximos do OEP e OEI, Dirigente da OSCIP e representante da SEPLAG, para reportar informações relevantes acerca da execução do Termo de Parceria e emitidas pela Comissão de Avaliação do Termo de Parceria.</p> <p>Prazo:</p> <p>Trimestral</p> <p>Responsável: IEPHA</p> | <p>Lista de presença da reunião.</p> | <p>Reunião realizada em 20/11/18, conforme ata.</p> |
| 14 | <p>Nota Técnica do OEP fundamentando o interesse ou não de celebração de Termo Aditivo ao Termo de Parceria.</p> <p>Prazo:</p> <p>Antecedência de 2 meses do encerramento da vigência do TP.</p> <p>Responsável:</p> <p>IEPHA</p> | <p>Ofício do Dirigente Máximo da FCS.</p> | <p>N/A neste período.</p> |
| <p>Fonte de comprovação: Fonte de comprovação prevista, no quadro acima, para cada ação e documento consolidado pelo NCPO/SEPLAG demonstrando o resultado alcançado pelo OEP.</p> | | | |



2.2 – Evolução histórica dos resultados alcançados:

O primeiro período avaliatório do TP 45/2017 não previa indicadores com metas a serem cumpridas. Neste segundo período a meta prevista para atendimento de profissionais de educação no Programa Educativo do Palácio da Liberdade (item 2.2) foi 100% cumprida.

Os indicadores 3.1 e 3.2, relacionados à Gestão da Parceria, alcançaram no período passado, respectivamente, 100% e 50% da meta. Para este período encontram-se em apuração e terão seus resultados apresentados na reunião da Comissão de Avaliação.

Quanto aos outros indicadores, não há nada a acrescentar.



3 – COMPARATIVO ENTRE OS PRODUTOS PREVISTOS E REALIZADOS

| Área Temática | Produto | Peso (%) | Início | Término | Status | | |
|---------------|--|----------|--|---------|-------------|---------------|-----------|
| 1 | Requalificação de equipamentos culturais | 1.1 | Elaborar projeto expográfico para o Palácio da Liberdade | 10 | Junho/18 | Julho/18 | Realizado |
| | | 1.2 | Implantar exposição permanente no Palácio da Liberdade | 20 | Julho/18 | Novembro/18 | Realizado |
| | | 1.3 | Elaborar projeto expográfico para a Fazenda Boa Esperança | 10 | Novembro/18 | Janeiro/19 | - |
| | | 1.4 | Implantar Exposição permanente na Fazenda Boa Esperança | 20 | Dezembro/18 | Fevereiro/ 19 | - |
| 2 | Programa Educativo | 2.1 | Elaborar e produzir material educativo do Palácio da Liberdade para os alunos | 7 | Junho/18 | Agosto/18 | Realizado |
| | | 2.2 | Elaborar e produzir material educativo do Palácio da Liberdade para profissionais da educação. | 7 | Junho/18 | Agosto/18 | Realizado |
| | | 2.3 | Elaborar e produzir material de apoio à visitação espontânea ao Palácio da Liberdade | 7 | Junho/18 | Dezembro/18 | Realizado |
| | | 2.4 | Produzir material educativo da Fazenda Boa Esperança para alunos | 6 | Dezembro/18 | Fevereiro/ 19 | - |
| | | 2.5 | Produzir material educativo da Fazenda Boa Esperança para profissionais da educação | 6 | Dezembro/18 | Fevereiro/ 19 | - |
| | | 2.6 | Elaborar e produzir material de apoio à visitação espontânea na Fazenda Boa Esperança | 7 | Dezembro/18 | Fevereiro/ 19 | - |

3.1 - Detalhamento da realização dos produtos

| | | |
|---|-------------------|-----------|
| Área Temática: Requalificação de equipamentos culturais | | |
| Produto nº 1.1: Elaborar projeto expográfico para o Palácio da Liberdade | | |
| Duração | | Status |
| Término previsto) | Término realizado | |
| Julho/18 | Julho/18 | Executado |
| Informações relevantes acerca da execução do produto no período avaliatório | | |
| Conforme 1º Relatório Gerencial de Resultados, analisado no período avaliatório anterior, o produto foi executado inteiramente dentro do prazo. | | |
| Fonte de comprovação do produto | | |
| Projeto contendo todo o detalhamento necessário e suficiente para implementação. | | |



Área Temática: Requalificação de equipamentos culturais

Produto nº 1.2: Implantar exposição permanente no Palácio da Liberdade

| Duração | | Status |
|------------------|-------------------|-----------|
| Término previsto | Término realizado | |
| Novembro/18 | Novembro/18 | Executado |

Informações relevantes acerca da execução do produto no período avaliatório

No período avaliatório corrente foram finalizados e entregues os seguintes subprodutos:

- Projeto gráfico, diagramação e impressão do material de apoio ao visitante;
- Mapa com localização dos totens de apoio ao visitante;
- Escaninhos para implementação de guarda-volumes;
- Instalação da Linha do Tempo;
- Montagem dos ambientes de acordo com o projeto expográfico;
- Mobiliário para a área de acolhimento aos visitantes;
- Mobiliário completo para informações aos visitantes (totens e placas de jardim);
- Vídeo educativo para exibição da sala de cinema.

Toda a estrutura foi montada no Palácio da Liberdade no dia 30/11/2018.



Nos dias 01 e 02/12/2018 foram realizadas as primeiras visitas, direcionadas a funcionários e seus familiares, conforme será detalhado no relatório do 3º Período Avaliatório.

Fonte de comprovação do produto

Exposição permanente implantada conforme projeto aprovado.

| | | |
|---|-----------------------------------|-------------|
| Área Temática: Requalificação de equipamentos culturais | | |
| Produto nº 1.3: Elaborar projeto expográfico para a Fazenda Boa Esperança | | |
| Duração | | Status |
| Término previsto (dd/mm/aaaa) | Término realizado (dd/mm/aaaa) | |
| Janeiro/19 | - | Em execução |
| Informações relevantes acerca da execução do produto no período avaliatório | | |
| <p>O projeto de expografia está sendo elaborado pela Equipe B Arquitetura, Design e Multimídia, vencedora da seleção pública realizada pela APPA.</p> <p>De acordo com o Termo de Referência e contrato de prestação de serviços, as etapas a serem cumpridas são:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - Pesquisa histórica e de conteúdo (em execução) 2 - Consolidação da proposta museológica e museográfica 3 - Elaboração de material de apoio ao visitante 4 Pré-produção e montagem da exposição. <p>A apresentação da proposta museológica e museográfica está prevista para o final de janeiro de 2019.</p> | | |
| Fonte de comprovação do produto | | |
| Projeto contendo todo o detalhamento necessário e suficiente para implementação. | | |

| | | |
|--|-------------------|--------|
| Área Temática: Requalificação de equipamentos culturais | | |
| Produto nº 1.4: Implantar exposição permanente na Fazenda Boa Esperança. | | |
| Duração | | Status |
| Término previsto | Término realizado | |
| Fevereiro/2019 | - | - |
| Informações relevantes acerca da execução do produto no período avaliatório | | |
| <p>A implantação da exposição é a última etapa do contrato de prestação de serviços da Equipe B, e está prevista para o final do mês de fevereiro de 2019.</p> | | |
| Fonte de comprovação do produto | | |
| Exposição permanente implantada conforme projeto aprovado. | | |

| | | |
|--|-------------------|-----------|
| Área Temática: Programa Educativo | | |
| Produto nº 2.1: Elaborar e produzir material educativo do Palácio da Liberdade para os alunos | | |
| Duração | | Status |
| Término previsto | Término realizado | |
| Agosto/18 | Agosto/18 | Executado |
| Informações relevantes acerca da execução do produto no período avaliatório | | |
| Conforme informado no 2º Relatório Gerencial de Resultados, o material foi apresentado para aprovação do IEPHA no mês de agosto/2018. O material encontra-se impresso, pronto para o início das visitas escolares. | | |
| Fonte de comprovação do produto | | |
| Material produzido conforme modelo aprovado. | | |

| | | |
|---|-------------------|-----------|
| Área Temática: Programa Educativo | | |
| Produto nº 2.2: Elaborar e produzir material educativo do Palácio da Liberdade para profissionais de educação. | | |
| Duração | | Status |
| Término previsto | Término realizado | |
| Agosto/18 | Agosto/18 | Executado |
| Informações relevantes acerca da execução do produto no período avaliatório | | |
| Conforme informado no relatório anterior, o material foi finalizado e aprovado pelo IEPHA em agosto de 2018. Os professores que participaram da formação no dia 20/11 receberam o material. | | |
| Fonte de comprovação do produto | | |
| Material produzido conforme modelo aprovado. | | |

Área Temática: Programa Educativo

Produto nº 2.3: Elaborar e produzir material de apoio à visitação espontânea ao Palácio da Liberdade

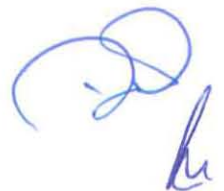
| Duração | | Status |
|------------------|-------------------|------------|
| Término previsto | Término realizado | |
| Dezembro/18 | Novembro/18 | Realizado. |

Informações relevantes acerca da execução do produto no período avaliatório

O material de apoio à visitação espontânea consiste em guias de visitação que são entregues ao público e fichas informativas localizadas nos totens presentes em todas as áreas do roteiro expositivo. O material foi finalizado e aprovado pelo IEPHA em novembro de 2018 e os visitas que ocorreram nos dias 01 e 02 de dezembro já puderam contar com esse material de apoio instalado e distribuído.

Fonte de comprovação do produto

Material produzido conforme modelo aprovado.



4 - Considerações Finais

Conforme explicitado no 1º Relatório Gerencial de Resultados, o Termo de Parceria nº 45/2017 teve seus prazos impactados pelo atraso do primeiro repasse de recursos. Para ajuste dos prazos, foi celebrado o I Termo Aditivo, em 19/06/2018. Contudo, após o aditamento do TP, ocorreram fatos supervenientes, que foram informados à Comissão de Avaliação.

Entendendo a impossibilidade de cumprimento do cronograma estabelecido no I Termo Aditivo, devido aos fatos supervenientes relatados, a CA recomendou ao IEPHA, APPA e SEPLAG que fosse novamente aditado o Termo de Parceria com vistas a repactuar novos prazos. A Comissão de Avaliação recomendou, ainda, que fosse pactuada com urgência uma agenda junto às instituições responsáveis de forma a viabilizar a implantação efetiva do projeto expográfico e início da visitação e ações educativas.

Atendendo a essas recomendações, foi celebrado o II Termo Aditivo ao TP nº 45/2017, no dia 29/11/2018, com o objetivo de adequar os prazos e metas do Termo de Parceria, em função de atrasos provocados por fatos supervenientes.

Assim, os quadros de indicadores e de produtos ora avaliados encontram-se adequados ao cronograma real de implementação das atividades relacionadas ao Palácio da Liberdade e à Fazenda Boa Esperança.

Submetemos, então, à apreciação da Comissão de Avaliação.



4 – COMPROVANTES DE REGULARIDADE FISCAL, TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA
UNIÃO



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA
DA UNIÃO

Nome: ASSOCIACAO PRO-CULTURA E PROMOCAO DAS ARTES
CNPJ: 70.945.209/0001-03

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 14:53:44 do dia 20/09/2018 <hora e data de Brasília>.

Válida até 19/03/2019.

Código de controle da certidão: 6B25.E914.C160.03FA

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Página 1 de 1



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: ASSOCIACAO PRO-CULTURA E PROMOCAO DAS ARTES
(MATRIZ E FILIAIS) CNPJ: 70.945.209/0001-03
Certidão nº: 155813717/2018
Expedição: 09/08/2018, às 16:42:38
Validade: 04/02/2019 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que ASSOCIACAO PRO-CULTURA E PROMOCAO DAS ARTES (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 70.945.209/0001-03, NÃO CONSTA do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

Dúvidas e sugestões: cnct@tst.jus.br

A blue ink signature, appearing to be a stylized 'R' followed by a flourish.

CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS – CRF

IMPRIMIR

VOLTAR



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 70945209/0001-03
Razão Social: ASSOCIACAO PRO CULTURA PROMOCAO DAS ARTES
Endereço: R GABRIEL SANTOS 208 / SERRA / BELO HORIZONTE / MG / 30210-510

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 25/10/2018 a 23/11/2018

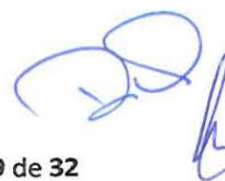
Certificação Número: 2018102504373981177214

Informação obtida em 12/11/2018, às 10:43:39.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa: www.caixa.gov.br

CERTIDÃO NEGATIVA ESTADUAL DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS

| | | |
|--|--|-----------|
|  | SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS | |
| CERTIDÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS Negativa | CERTIDÃO EMITIDA EM: 12/11/2018 CERTIDÃO VALIDA ATÉ: 10/02/2019 | |
| NOME: ASSOCIACAO PRO-CULTURA E PROMOCAO DAS ARTES | | |
| CNPJ/CPF: 70.945.209/0001-03 | | |
| LOGRADOURO: RUA BOA ESPERANCA | NÚMERO: 405 | |
| COMPLEMENTO: | BAIRRO: CARMO CEP: 30310730 | |
| DISTRITO/POVOADO: | MUNICÍPIO: BELO HORIZONTE UF: MG | |
| <p>Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:</p> <p>1. Não constam débitos relativos a tributos administrados pela Fazenda Pública Estadual e/ou Advocacia Geral do Estado;</p> <p>2. No caso de utilização para lavratura de escritura pública ou registro de formal de partilha, de carta de adjudicação expedida em autos de inventário ou de arrolamento, de sentença em ação de separação judicial, divórcio, ou de partilha de bens na união estável e de escritura pública de doação de bens imóveis, esta certidão somente terá validade se acompanhada da Certidão de Pagamento / Desoneração do ITCD, prevista no artigo 39 do Decreto 43.981/2005.</p> <p>Certidão válida para todos os estabelecimentos da empresa, alcançando débitos tributários do sujeito passivo em Fase Administrativa ou inscritos em Dívida Ativa.</p> | | |
| IDENTIFICAÇÃO | NÚMERO DO PTA | DESCRIÇÃO |
| | | |
| A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada através de aplicativo disponibilizado pela Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, na internet: http://www.fazenda.mg.gov.br => Empresas => Certificação da Autenticidade de Documentos. | | |
| CÓDIGO DE CONTROLE DE CERTIDÃO: 2018000300685797 | | |



CERTIDÃO NEGATIVA MUNICIPAL DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS

31/10/2018

cndonline.siatu.pbh.gov.br/CNDOnline/guiaCND.xhtml



Prefeitura de Belo Horizonte
Secretaria Municipal de Fazenda
Subsecretaria da Receita Municipal

CERTIDÃO DE QUITAÇÃO PLENA PESSOA JURÍDICA

Certidão de Débitos nº: **10.574.029/2018**
Emitida em: **31/10/2018** requerida às **16:58:34**

Número de Controle: **ABIMGKNMIL**
Validade: **30/11/2018**

Nome: **ASSOCIACAO PRO-CULTURA E PROMOCAO DAS ARTES**
CNPJ: **70.945.209.0001.03**

Ressalvando à Prefeitura Municipal de Belo Horizonte o direito de cobrar débitos posteriormente apurados, a Diretoria de Arrecadação, Cobrança e Dívida Ativa da Secretaria Municipal de Fazenda, no uso de suas atribuições legais, certifica que o Contribuinte acima encontra-se quite com a Fazenda Pública Municipal, em relação aos Tributos, Multas e Preços inscritos ou não em dívida ativa.

CERTIDÃO GRATUITA - <http://cndonline.siatu.pbh.gov.br>

A autenticidade desta certidão deve ser verificada em:
<http://cndonline.siatu.pbh.gov.br>

Esta Certidão só terá validade quando confirmada a sua autenticidade na Internet no endereço:
<http://cndonline.siatu.pbh.gov.br>

DECLARAÇÃO DO DIRIGENTE DA OSCIP

Declaro, para todos os fins, que são verídicas todas as informações contidas neste Relatório Gerencial de Resultados. Acrescento, ainda, que as fontes de comprovação dos indicadores e produtos estão organizadas e arquivadas junto à Associação Pró-Cultura e Promoção das Artes - APPA e podem ser consultadas a qualquer momento pela Comissão de Avaliação, por representantes do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais - IEPHA-MG ou representantes de órgãos de controle e auditoria do Governo do Estado de Minas Gerais.

Belo Horizonte, 10 de dezembro de 2018.



Rodrigo Octavio Coutinho Filho
Presidente

Associação Pró-Cultura e Promoção das Artes - APPA

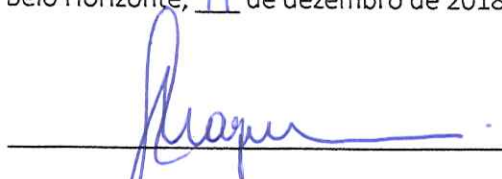
DECLARAÇÃO DO SUPERVISOR DO TERMO DE PARCERIA

Declaro ter supervisionado as ações realizadas pela Associação Pró-Cultura e Promoção das Artes

- APPA neste período avaliatório e realizado a conferência;
- Dos dados apresentados neste Relatório Gerencial de Resultados;
- Das fontes de comprovação dos indicadores e produtos.

Diante das informações assim obtidas, ratifico e atesto a fidedignidade das informações contidas neste relatório.

Belo Horizonte, 11 de dezembro de 2018.



Fernando Pimenta Marques
Supervisor do Termo de Parceria

